

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»
от « 14 » ноября 2013 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Комиссия).

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союза), требований Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденной НОСТРОЙ (далее – Единая система аттестации).

1.3. Настоящее Положение предусматривает участие Союза в Единой системе аттестации с ее основными целями и принципами.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является специализированным органом постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (далее – Совет Союза) в права и обязанности, которой входят организация и обеспечение периодической аттестации работников членов Союза в установленные сроки.

2.2. Комиссия подотчетна Совету Союза.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Союза на одном из первых заседаний уполномоченного на очередной срок состава членов Совета Союза

3.2. Комиссия формируется Советом Союза из представителей организаций – членов Союза.

3.2.1. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Союза.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Союза.

3.3.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Союза могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. При истечении полномочий Совета Союза состав Комиссии формируется вновь избранным Советом.

3.4.1. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения членов Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Союза.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Положения и установленного Положения о порядке проведения аттестации руководителей и специалистов членов Союза.

4.2. Комиссия, в порядке установленных для нее функций, принимает решения:

4.2.1 о выдаче аттестата руководителям организаций – членов Союза на соответствие занимаемой ими должности или об отказе в выдаче такого аттестата;

4.2.2 о выдаче аттестата специалистам организаций – членов Союза по итогам оценки уровня знаний, необходимых для выполнения определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – оценка уровня знаний) и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

4.2.3 о дополнительной оценке уровня знаний специалистов организаций – членов Союза, в том числе в форме собеседования;

4.2.4 об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний специалиста;

4.2.5 об аннулировании аттестата;

4.2.6 о направлении представителей из состава членов Комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний специалистов – членов Союза центрами по тестированию;

4.2.7 об аккредитации аттестационных комиссий организаций – членов Союза на право проведения аттестации своих работников-специалистов.

4.3. Комиссия вправе:

4.3.1 направлять своего представителя (представителей) для участия в работе аккредитованных аттестационных комиссий организаций – членов Союза;

4.3.2 выносить на Совет Союза или Президенту Союза соответствующие предложения по результатам аттестации и иным вопросам, связанным с аттестацией работников организаций – членов Союза;

4.3.3 запрашивать и получать у организаций – членов Союза информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.3.4 давать рекомендации руководителям организаций – членов Союза, не соответствующим установленным требованиям квалификации по профессиональной подготовке или профессиональному уровню;

4.3.5 обращаться в Совет Союза, к Президенту Союза и в исполнительную дирекцию Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;

4.3.6 обращаться в НОСТРОЙ за разъяснениями и с предложениями по вопросам аттестации.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, подписывает Аттестаты, представляет Комиссию в Совете Союза и других органах Союза.

4.5. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии обеспечивает ведение документации Комиссии и контроль по исполнению рекомендаций Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в работе аккредитованных аттестационных комиссий организаций – членов Союза.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свои функции коллегиально в процессе заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в установленный день и определенное время, один раз в неделю или по мере необходимости. День и время проведения заседаний Комиссии определяется решением Комиссии.

5.3. Материалы для проведения аттестации работников организаций – членов Союза представляются на заседание Комиссии куратором Комиссии, назначенным из работников исполнительной дирекции Союза.

Предварительно представляемые материалы рассматривает Председатель Комиссии.

5.4. Как правило, аттестация руководителей организаций – членов Союза проводится в форме собеседования по трем критериям оценки: исполнение должностных обязанностей, знания в обеспечении руководства строительным производством, соответствие квалификационным требованиям.

5.5. Аттестация специалистов организаций – членов Союза проводится по Актам оценки уровня знаний, представленным центрами по тестированию.

5.6. Результаты аттестации работников организаций – членов Союза оформляются протоколом заседания Комиссии.

Решение о выдаче аттестата работнику организации – члена Союза принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании или участвующих в голосовании.

Решение Комиссии считается правомочной, если в его принятии участвовало не менее пяти членов Комиссии.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Союза не менее чем в течение пяти лет.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Союза за неправомерные действия своих членов

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Союза.
