

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Совета членов Саморегулируемой организации  
"Союз строителей Омской области" (далее – Совет Союза)

г. Омск

15 мая 2017 г.

Полное наименование организации: Саморегулируемая организация "Союз строителей Омской области" (далее – Союз).

Форма проведения заседания – очное голосование (совместное присутствие).

Время начала проведения – 16 часов 00 минут.

Время окончания проведения – 16 часов 45 минут.

Дата составления настоящего протокола – 15 мая 2017 г.

На заседании присутствовали члены Совета Союза: Лицкевич Н.И., Буделёв А.М., Вдовин В.К., Гейдерих В.П., Кокорин В.М., Коптяев С.В. (по доверенности от Гуринова Ю.С.), Копыл В.М., Макаров А.П., Медведев Б.И., Никитин П.А., Оркиш С.Н., Ольшанский М.П., Хальпуков О.С..

Кворум обеспечен. Заседание Совета Союза правомочно для принятия решений.

На заседание Совета Союза приглашены: Коротков А.В. – исполнительный директор Союза, Фалина Е.В. – главный бухгалтер Союза, Головачев С.А. – юрист Союза.

Заседание открыл Председатель Совета Союза, президент Союза Лицкевич Н.И., который сообщил, что из 14 членов Совета Союза в заседании принимают участие 13 членов Совета Союза, в том числе по доверенности. Кворум обеспечен, Совет Союза правомочен для принятия решений.

Учитывая мнение членов Совета Союза, Председательствующий предложил объявить заседание Совета Союза открытым. Члены Совета Союза поддержали данное предложение, возражений не поступило.

Решили:

Считать открытым настоящее заседание Совета Союза

Голосовали: «За» - 13, «Против» - нет, «Воздержался» - нет.

Председателем заседания Совета Союза Лицкевичем Н.И. предложена кандидатура Короткова А.В. в качестве секретаря и лица, осуществляющего подсчет голосов.

Иных предложений не поступило.

Решили:

Утвердить секретарем настоящего заседания Совета Союза и лицом, осуществляющим подсчет голосов – Короткова А.В.

Лицкевич Н.И. отметил, что раздаточный материал к настоящему заседанию, содержащий проекты решений по каждому вопросу повестки дня и проекты внутренних документов Союза, заблаговременно направлялись всем членам Совета Союза. Замечаний, предложений и возражений относительно такого материала от членов Совета Союза не поступило. В связи с этим Председательствующий предложил провести настоящее заседание в соответствии со следующим регламентом:

- продолжительность заседания – не более 30 минут,
- продолжительность доклада по одному вопросу повестки дня – не более пяти минут,
- продолжительность обсуждения одного вопроса повестки дня – не более трех минут.

Решили:

Утвердить вышеназванный регламент настоящего заседания Совета Союза

Голосовали: «За» - 13, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.

Председательствующий предложил для утверждения следующую повестку дня настоящего заседания:

1. О ходе реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Об утверждении внутренних документов Союза.

Иных предложений и замечаний относительно повестки дня не поступило.

Решили:

Утвердить повестку дня заседания Совета Союза состоящую из вышеуказанных вопросов.

Голосовали: «За» - 13, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.

**По первому вопросу повестки дня " О ходе реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».**

Слушали Короткова А.В., который доложил об очередном этапе реализации закона. Довел до сведения членов Совета Союза информацию о проделанной работе в Союзе для реализации требований Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В обсуждении выступления приняли участие: Лицкевич Н.И., Буделев В.М.

Решили:

Информацию о ходе реализации положений Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Национальном реестре специалистов принять к сведению.

Голосовали: «За» - 13, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.

**По второму вопросу повестки дня "Об утверждении внутренних документов Союза".**

Головачев С.А. кратко рассказал о содержании, утверждаемых документов в связи со вступлением в силу 372-ФЗ и замечаниях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по внутренним документам, утвержденным на Общем собрании членов Союза, которое прошло в апреле 2017 года. На сегодняшнее заседание Совета Союза вынесены проекты следующих документов для принятия:

- 1) Положение о контроле Союза за деятельностью своих членов.
- 2) Порядок обеспечения информационной открытости Союза и деятельности его членов.

Решили:

1. Утвердить следующие внутренние документы Союза в новой редакции (прилагаются):

- 1) Положение о контроле Союза за деятельностью своих членов.
- 2) Порядок обеспечения информационной открытости Союза и деятельности его членов.

2. Исполнительной дирекции Союза (Короткову А.В.) о принятом решении уведомить заинтересованных лиц и разместить утвержденные документы на сайте Союза.

Голосовали: «За» - 13, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.

**По третьему вопросу повестки дня: "Разное".**

Выступил Лицкевич Н.И. с информацией о мероприятиях по подготовке празднования профессионального праздника «День строителя».

По данному вопросу повестки дня решений не принималось.

С заключительным словом выступил Лицкевич Н.И. Вопросов относительно порядка проведения заседания Совета Союза и иных, не поступило.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Н.И. Лицкевич

А.В. Коротков



Саморегулируемая организация  
**СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия, 644007, Омск, ул. Яковлева, 181, тел./факс: (3812) 25-12-27  
http:www.sro-omsk.ru e-mail: sro.omsstr@yandex.ru

---

**Решение**  
**Совета Саморегулируемой организации**  
**«Союз строителей Омской области»**

от « 15 » мая 2017 г.

№ 1

По вопросу:


О ходе реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Заслушав информацию исполнительного директора Короткова А.В. о ходе реализации требований Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» и Национальном реестре специалистов.


**РЕШИЛИ:**

Информацию о ходе реализации положений Федерального закона от 3 июля 2016 года №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Национальном реестре специалистов принять к сведению.

Председатель заседания

  
Н.И. Лицкевич

Секретарь заседания

  
А.В. Коротков



Саморегулируемая организация  
**СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Решение**  
**Совета Саморегулируемой организации**  
**«Союз строителей Омской области»**

от «15» мая 2017 г.

№ 2

По вопросу:

О внутренних документах Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз)

В целях обеспечения требований Федерального закона от 3 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 3 и статьи 6 Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях», в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз), пунктом 1 и пунктом 2 части 7 статьи 17 Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях»,

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить в новой редакции, следующие внутренние документы Союза:  
1) Положение о контроле Союза за деятельностью своих членов.  
2) Порядок обеспечения информационной открытости Союза и деятельности его членов.

2. Исполнительной дирекции Союза (Короткову А.В.) о принятом решении уведомить заинтересованных лиц и разместить утвержденные документы на сайте Союза.

Председатель заседания

Н.И. Лицкевич

Секретарь заседания

А.В. Коротков

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета

Саморегулируемой организации

«Союза строителей Омской  
области»

от «15» мая 2017 года № 2

Председатель Совета Союза

 Н.И. Лицкевич

**Порядок**

**обеспечения информационной открытости деятельности  
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»  
и деятельности его членов**

**(РЕДАКЦИЯ № 2)**

г. Омск, 2017 г.

## I. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) и деятельности его членов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Федеральным законом от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Уставом Союза и внутренними документами Союза.

1.1. Целью раскрытия информации о Союзе является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Союзе или совершения иных действий.

1.2. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в кратчайшие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Союза и деятельности членов Союза, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Союза, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Союза.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

1.3. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Союза.

1.4. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках, в соответствии с требованиями статьи 6 настоящего Порядка.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Союза, а также членами Союза.

1.6. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Способы раскрытия Союзом информации о своей деятельности и деятельности членов. Информация, подлежащая раскрытию**

2.1. Союз в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реализации основных принципов раскрытия информации, размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя: [www.sro-omsk.ru](http://www.sro-omsk.ru), права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

2.2. Союз размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 7 июня 2013 года № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»), Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза.

К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

- Положение о высшем органе управления Союза;
- Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза;
- Положение об исполнительном органе Союза;
- Положение о членстве в Союзе, в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом к своим членам;
- О проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств членов Союза;
- Положение о реестре членов Союза;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;



- Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

- Положение о Контрольной комиссии Союза;

- Положение о Дисциплинарной комиссии Союза;

- Регламент (порядок) проведения проверок членов Союза;

- Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Союза;

- Стандарты, в том числе квалифицированные стандарты Союза;

- Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов.

- другие документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами Российской Федерации, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), размере средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Данная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения (с момента размещения денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2016 № 970);

8) в случае размещения средств компенсационных фондов Союза в соответствии с требованиями законодательства и нормативными актами правительства Российской Федерации в управляющей компании – информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае размещения средств компенсационного фонда через управляющую

компанию;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в размере, установленном статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза, перед потребителями работ по изысканиям, выполненным членами Союза в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10) сведения о фонде обеспечения договорных обязательств Союза сформированном членами Союза в соответствии с уровнем ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников;

12) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

13) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

14) полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

15) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом;

16) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

2.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Союза или постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов и определяется Союзом в

качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

2.5. Союз вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информации о своей деятельности, а также информации о деятельности членов Союза.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), содержит прямо и/или косвенно характеризует деятельность члена Союза, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

2.6. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Союза или в соответствии с заключенными Союзом с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

2.7. Союз вправе размещать на официальном сайте:

- 1) атрибуты символики Союза;
- 2) материалы (документы), информирующие о деятельности Союза и ее результатах, не входящие в состав информации, подлежащей обязательному раскрытию Союзом;
- 3) информационные материалы, касающиеся сферы деятельности Союза;
- 4) электронные версии специальной литературы и специальных изданий;
- 5) информацию о взаимодействии Союза с другими общественными организациями.

2.8. Вопросы технических решений и художественного дизайна официального сайта решаются Союзом самостоятельно. Дизайн официального сайта должен соответствовать корпоративному стилю и функциональным целям сайта.

2.9. Информация о деятельности Союза и его членов предоставляется на основании письменных мотивированных запросов гражданам и юридическим лицам в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом. При этом в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса должен быть направлен ответ на него, содержащий запрашиваемую информацию (часть запрашиваемой информации) или (и) обоснованный отказ в ее предоставлении (предоставлении части запрашиваемой информации), за исключением случаев предоставления сведений из Реестра членов Союза.

2.9.1. Союз обязан по запросу заинтересованного лица предоставить Выписку из Реестра членов Союза в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.10. Члены Союза обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством

Российской Федерации и установленными Союзом внутренними документами.

2.11. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Союза (п. 1 ч. 2.2 настоящей статьи), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **III. Способы получения, использования, обработки, хранения информации**

3.1. Союз обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.2. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им при исполнении ими служебных обязанностей, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Представление сведений в органы государственной власти и Национальное объединение строителей**

4.1. Представление Союзом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций сведений и/или информации осуществляется в сроки, установленные Уставом, внутренними документами Союза, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

4.2. Союз представляет информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение строителей по их запросам, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены федеральным законом.

### **V. Требования к раскрываемой, предоставляемой, распространяемой информации**

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация о Союзе и членах Союза не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;
- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации о Союзе необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Союз (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Союза, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию о Союзе и ознакомиться с локальными нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Союз обязан иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Союз обязан по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

## **VI. Требования к обеспечению Союзом доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Союза**

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована и защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста

средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, размещенные на официальном сайте, не зашифрованы и не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx);

6.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, размещаются на официальном сайте в соответствии с частью 6.5. настоящего Порядка в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Союза), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Порядка.

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Порядка, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» части 6.13. настоящего Порядка;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Порядка, в виде единого файла в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Порядка.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, размещаемых на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-

обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" части 6.12 настоящего Порядка.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союзом обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих: обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее 3 (трех) лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (шесть) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу через 10 (десять) дней со дня его принятия Советом Союза и действует до момента внесения в него изменений или отмены.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется принятием Советом Союза новой редакции данного Порядка, при этом ранее действующая редакция Порядка становится недействительной со дня вступления в силу новой редакции Порядка.



7.3. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета  
Саморегулируемой организации  
«Союза строителей Омской  
области»

от «15» мая 2017 года № 2

Председатель Совета Союза

  
Н.И. Лицкевич

**Положение**

«О контроле Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской  
области» за деятельностью своих членов»

(РЕДАКЦИЯ № 2)

Омск, 2017 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Саморегулируемой организацией «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.

## **Глава 2. Предмет и цели контроля Союза за деятельностью своих членов, лица осуществляющие проверку**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе.
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров,

предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ при строительстве, выполняемом членами Союза.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Лицами, осуществляющими проверку, могут быть члены специализированного органа Союза, осуществляющего контроль за деятельностью членов Союза (далее – Контрольная комиссия Союза). Состав Контрольной комиссии Союза формируется Советом Союза из представителей организаций и индивидуальных предпринимателей – членов Союза.

### **Глава 3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется без выезда лица или лиц, осуществляющих контроль, путем рассмотрения документов, представленных в Союз ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и

внутренних документов Союза, в том числе при приеме в члены Союза, изменении уровня ответственности члена Союза.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд лица или лиц, осуществляющих контроль по месту нахождения (адресу) члена Союза либо по месту нахождения объекта строительства, проверяемого члена Союза с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

#### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членом Союза, утверждаемым Советом Союза.

Даты начала и окончания плановой проверки указываются в распоряжении президента Союза о проведении проверки.

Продолжительность документальной проверки не должна превышать пять рабочих дней. Продолжительность выездной проверки не должна превышать тридцати дней.

В исключительных случаях сроки проведения проверок могут быть продлены президентом Союза на основании мотивированного ходатайства лиц, участвующих в проверке.

4.2. По результатам плановой проверки составляется акт проверки.

4.3. В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Союза; стандартов Союза, условий членства в Союзе, к такому члену Союза применяются меры дисциплинарного воздействия.

#### **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований к членству в Союзе;

5.1.2. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. Внеплановая проверка члена Союза может осуществляться при проведении в отношении такого члена процедур ликвидации, банкротства (несостоятельности), реорганизации, по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, а также при наличии в Союзе сведений о неисполнении, ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведений, вызывающих сомнение относительно соблюдения членом Союза условий членства в Союзе.

5.2. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с внутренним документом Союза.

5.3. По результатам внеплановой проверки составляется акт проверки.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

6.2. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по адресу (месту нахождения) Союза.

6.3. При проведении документарной проверки запрещено требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда лица или лиц, осуществляющих проверку, к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности (объект строительства).

7.2. Выездная проверка проводится лицом или лицами, указанными в решении о проведении проверки. Уведомление о проведения выездной проверки направляется проверяемому лицу не позднее, чем за три дня до даты начала проведения проверки.

7.3. В ходе проведения выездной проверки лицами, осуществляющими проверку, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.4. Проверяемое лицо обязано представить для обозрения лицам, осуществляющим проверку, оригиналы документов, связанные с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п. 2.2 настоящего Положения.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, определены Регламентом (порядком) проведения проверок членом Союза.

9.2. Воспрепятствование осуществлению проверки со стороны проверяемого члена Союза (не представление в Союз документов, в том числе оригиналов документов, связанных с предметом проверки, для обозрения проверяющим лицам; не представление со стороны члена Союза возможности проверяющим лицам посетить объект, на котором выполняются работы таким членом Союза; нарушение порядка проведения проверки и т.п.) может повлечь за собой применение в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

## Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, возражениях;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. Выявление в ходе проверки нарушений влечет применение к члену Союза меры дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проведения проверки.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес подателя жалобы (заявителя).

10.5. Союз обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза посредством внесения сведений в реестр членов Союза и опубликования результатов на официальном сайте Союза в сети интернет.

10.6. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, нарушениями, изложенными в



акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций и не ранее чем с 01 июля 2017 г.