

## ПРОТОКОЛ

Общего собрания членов Некоммерческого партнерства  
"Союз строителей Омской области" (далее – Общее собрание)

г. Омск

16 марта 2017 г.

Полное наименование организации: Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация "Союз строителей Омской области" (далее – Союз)  
Форма проведения Общего собрания – очное голосование (совместное присутствие).

Время начала проведения Общего собрания – 16 часов 00 минут.

Время окончания проведения Общего собрания – 17 часов 30 минут.

Дата составления настоящего протокола – 16 марта 2017 г.

В реестре членов Союза содержится 256 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В Общем собрании участвуют 172 члена Союза (в том числе по доверенностям), что составляет более 67 % от общего количества членов Союза.

Кворум обеспечен. Общее собрание правомочно для принятия решений.

Также на Общем собрании присутствуют работники исполнительной дирекции Союза: Коротков А.В., Фалина Е.В., Горбунов М.В., Головачев С.А., Гуськова Л.М. и приглашенное лицо – представитель РФКР МКД Сафронов П.П.

Президент Союза Лицкевич Н.И. внес предложение об открытии Общего собрания.

**Голосование по открытию Общего собрания проведено со следующими результатами:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

Общее собрание объявлено открытым.

Лицкевич Н.И. предложил избрать председателя и секретаря Общего собрания, а также лиц, которые будут проводить подсчет голосов (счетная комиссия) и предложил следующие кандидатуры: председателем Общего собрания президента Союза Лицкевича Н.И., секретарем исполнительного директора Союза Короткова А.В., состав счетной комиссии в лице следующих работников исполнительной дирекции: начальника общего отдела Союза Горбунова М.В., начальника контрольного отдела Союза Гуськову Л.М. и юриста Союза Головачева С.А. Других предложений не поступило.

Лицкевич Н.И. предложил вынести данный вопрос на голосование.

**Голосование по утверждению председателя, секретаря Общего собрания и счетной комиссии проведено со следующими результатами:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

Председатель собрания Лицкевич Н.И. проинформировал присутствующих о наличии у всех присутствующих членов Союза раздаточного материала, который заблаговременно был размещен на сайте Союза и предложил для утверждения следующую повестку дня Общего собрания:

1. Об основных показателях деятельности Союза в 2016 году, решениях, принятых Советом Союза в прошедшем годовом периоде и о приоритетных направлениях деятельности Союза на 2017 год.

2. Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Союза за 2016 год.

3. Об утверждении сметы доходов и расходов Союза на 2017 год.

4. Об утверждении внутренних документов Союза.

5. О размещении средств компенсационных фондов Союза (средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) в кредитных организациях и их инвестировании.

6. Об исключении отдельных юридических лиц из членов Союза.

7. Разное.

Данная повестка дня и материалы Общего собрания предварительно были обсуждены и одобрены на заседании Совета Союза 16 февраля 2017 года.

**Голосование по утверждению повестки дня проведено со следующими результатами:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

По регламенту работы собрания председателем предложено провести Общее собрание в течение 1 часа 30 минут. Для доклада по одному вопросу повестки дня не более 5 минут, не более 3 минут для обсуждения каждого вопроса, за исключением первого вопроса повестки дня, на который отводится не более 30 минут.

Предложено проголосовать за обозначенный регламент.

**Голосование по регламенту проведения собрания проведено со следующими результатами:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

**По первому вопросу повестки дня "Об основных показателях деятельности Союза в 2016 году и решениях, принятых Советом Союза в прошедшем годовом периоде и о приоритетных направлениях деятельности Союза на 2017 год"**

Выступил Лицкевич Н.И. с расширенным докладом-отчетом о проделанной работе в истекшем периоде (отчет прилагается).

Вопросов, замечаний, предложений по докладу-отчету не поступило.

Гейдерих В.П. (ООО "ДСК "Стройбетон") предложил признать работу Совета Союза и президента Союза в 2016 году удовлетворительной. Присутствующие участники собрания поддержали такое предложение.

**Решили:**

1. Признать работу Совета Союза и президента Союза по управлению деятельностью Союза в 2016 году удовлетворительной.

2. Утвердить Отчет Совета Союза и президента Союза о проведенной работе в 2016 году (прилагается).

3. Утвердить Приоритетные направления деятельности Союза на 2017 год (прилагаются).

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

**По второму вопросу повестки дня "Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Союза за 2016 год".**

Фалина Е.В. выступила с докладом о годовой бухгалтерской отчетности, об исполнении сметы Союза за 2016 год.

Вопросов, замечаний, предложений к выступающей не поступило.

Решетнева К.В. выступила с содокладом о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2016 год.

Вопросов, замечаний, предложений к докладу Решетневой К.В. не поступило. Кокорин В.М. (ООО "ПСО "АСК"), Кардаев Б.А. (ООО "СФ "Трест № 4") предложили утвердить результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2016 год. Присутствующие участники собрания поддержали такое предложение.

Председателем предложено проголосовать по данному вопросу повестки дня.

**Решили:**

1. Утвердить Акт Ревизионной комиссии Союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2016 год (прилагается).

2. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Союза за 2016 год (формы бухгалтерской отчетности № 1, 2, 3, 4, 6 и пояснения прилагаются).

3. Утвердить исполнение сметы Союза за 2016 год в следующих показателях:

- доходной части за счет поступления вступительных и членских взносов, прочих доходов – в сумме 12 439,87 тыс. рублей (с учетом переходящего остатка 562,07 тыс. рублей);

- расходной части в сумме 12 293,08 тыс. рублей.

4. Переходящий остаток средств целевого финансирования в сумме 137,34 тыс. рублей направить в состав доходов сметы Союза на 2017 год.

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

**По третьему вопросу повестки дня: "Об утверждении сметы доходов и расходов Союза на 2017 год".**

С докладом выступила Фалина Е.В.. Обратила внимание членов Союза, что проект сметы, прошел предварительное одобрение Советом Союза (решение Совета Союза от 16 февраля 2017 г. № 3).

Вопросов, замечаний, предложений к выступающей не поступило.

Председательствующий предложил утвердить смету Союза на 2017 год.

**Решили:**

1. Утвердить смету Союза на 2017 год с доходной частью в сумме 13 250,82 тыс. рублей, расходной частью в сумме 13 250,82 тыс. рублей (прилагается).

2. Для обеспечения доходной части сметы Союза установить членский взнос на 2017 год в сумме 46 000 рублей, вступительный взнос – 10 000 рублей.

Уплату членских и вступительных взносов осуществлять в установленные сроки в порядке, определенном Положением о вступительном и членских взносах

до 30 июня 2017 г., с 01 июля 2017 г. в соответствии с Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Контроль за доходной и расходной частью сметы возложить на Ревизионную комиссию Союза.

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

**По четвертому вопросу повестки дня, состоящего из трех подвопросов "Об утверждении внутренних и учредительного документов Союза".**

Докладчиком по данному вопросу выступил Коротков А.В., кратко рассказав о содержании, утверждаемых документов в связи со вступлением в силу 372-ФЗ.

Санович А.В. (ООО "Запсибстрой") выступил с предложением установить в Союзе минимальные требования к его членам, предусмотренные ч. 6 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, в редакции Федерального закона № 372-ФЗ от 03 июля 2016 г., вступающего в силу с 01 июля 2017 г.

Его предложение поддержало большинство присутствующих на заседании.

Мунирова Л.А. (ЗАО "ПИРС") выступила с вопросом о требованиях к членам саморегулируемых организаций, выполняющим работы на особо опасных и технически сложных объектах. Коротков А.В. ответил, что в настоящее время проект Постановления Правительства РФ, устанавливающий минимальные требования к таким членам, проходит процедуру оценки регулирующего воздействия, окончательного текста проекта такого постановления еще не существует.

Каменева Е.В. (ООО РСУ "Ремстрой") выступила с вопросом о договорах страхования, их количестве. Ее поддержал представитель ОДО "Предприятие "Взлет" Горбачев В.Г. и просил аргументировать необходимость заключения таких договоров. С разъяснением о рисках, покрываемых такими договорами, необходимостью их заключения выступил Лицкевич Н.И., Головачев С.А. Не согласившись с позицией докладчика Короткова А.В. выступила Кондратьева Т.Л. (ООО "Буровик"), которая обратила внимание на жесткие требования заказчиков, которые содержат, в том числе страхование рисков невыполнения обязательств по контракту, тем самым указав на избыточность требований к страхованию ответственности членов Союза.

В результате дискуссии

**Решили:**

4.1. Утвердить следующие внутренние документы Союза (прилагаются):

- Положение о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Положение о реестре членов Союза;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
- Положение об Общем собрании членов Союза;
- Квалификационный стандарт Союза «Главный инженер проекта по организации строительства».

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

4.2. Утвердить следующие внутренние и учредительный документы Союза в новой редакции (прилагаются), с учетом высказанных предложений о требованиях к членам Союза:

- Устав Союза (редакция № 5);
- Положение о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом к своим членам;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;
- Положение об исполнительном органе Союза;
- Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза;
- Правила саморегулирования Союза (правила профессиональной деятельности, членов Союза);

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0. Принято единогласно.**

4.3. С 01 июля 2017 г. установить требования к членам Союза об обязательном страховании ими:

- риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора строительного подряда, в случае если такие члены Союза выразили намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**Результаты голосования:**

**«За» - 26, «против» - 146, «воздержавшихся» - 0.**

**По пятому вопросу повестки дня: "О размещении средств компенсационных фондов Союза (средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) в кредитных организациях и их инвестировании".**

Доложил Коротков А.В. о формировании в Союзе компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещении и инвестировании средств этих фондов.

**Решили:**

1. Президенту Союза в срок до 01 июля 2017 года провести мероприятия по формированию в Союзе компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

2. Президенту Союза в срок не позднее 30 июня 2017 года открыть два специальных банковских счета в ПАО «Сбербанк России» для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда

обеспечения договорных обязательств и разместить на таких счетах средства указанных компенсационных фондов.

3. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Союза и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза инвестировать путем заключения договора(ов) банковского вклада (депозита) между Союзом и ПАО «Сбербанк России» сроком на 1 (один) год.

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.**

**По шестому вопросу повестки дня: "Об исключении отдельных юридических лиц из членов Союза".**

С докладом выступил Коротков А.В., который предложил за несоблюдение условий членства, неоднократную неуплату в течение одного года членских взносов исключить из членов Союза следующих юридических лиц: ООО «СК «Кедр», ООО «ДомСтрой».

Предложений, вопросов, замечаний не поступило.

**Решили:**

1. Исключить из членов Союза следующих юридических лиц:

- Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Кедр», ИНН 5504201192;

- Общество с ограниченной ответственностью «ДомСтрой», ИНН 0326503828.

2. Исполнительной дирекции Союза внести соответствующие изменения в реестр Союза и уведомить о настоящем решении уполномоченных лиц.

**Результаты голосования:**

**«За» - 172, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0.**

**По седьмому вопросу повестки дня: "Разное".**

Выступил Сафронов П.П. (РФКР МКД) с призывом членов Союза принять участие в торгах, проводимых РФКР МКД по капитальному ремонту многоквартирных домов в Омской области.

В обсуждении принимали участие Сидоренко С.М. (ООО "ОЭМП"), Сафронов П.П. и иные лица.

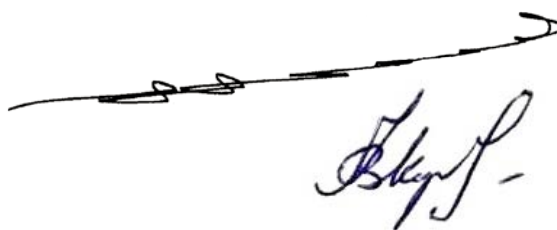
По данному вопросу повестки дня решений не принималось.

С заключительным словом выступил Лицкевич Н.И.

Заседание Общего собрания завершено, регламент соблюден.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Н.И. Лицкевич

А.В. Коротков



## Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация **СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Решение

#### Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

от «16» марта 2017 г.

№ 1

По вопросу:

**Об основных показателях деятельности Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) в 2016 году, решениях, принятых Советом Союза в прошедшем годовом периоде и о приоритетных направлениях деятельности Союза на 2017 год**

Заслушав и обсудив отчет Лицкевича Н.И. – президента Союза о проведенной работе по управлению деятельностью Союза в 2016 году, в соответствии с установленной компетенцией

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу Совета Союза и президента Союза по управлению деятельностью Союза в 2016 году удовлетворительной.
2. Утвердить Отчет Совета Союза и президента Союза о проведенной работе в 2016 году (прилагается).
3. Утвердить Приоритетные направления деятельности Союза на 2017 год (прилагаются).

Председатель собрания

Н.И. Лицкевич

Секретарь собрания

А.В. Коротков



## Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация **СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Решение

#### Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

от «16» марта 2017 г.

№ 2

По вопросу:

#### **Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) за 2016 год.**

Заслушав и обсудив доклады главного бухгалтера Союза Фалиной Е.В. о бухгалтерской отчетности Союза за 2016 год и председателя Ревизионной комиссии Союза Решетнёвой К.В. об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза в 2016 году, в соответствии с установленной компетенцией

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Акт Ревизионной комиссии Союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2016 год (прилагается).

2. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Союза за 2016 год (формы бухгалтерской отчетности № 1, 2, 3, 4, 6 и пояснения прилагаются).

3. Утвердить исполнение сметы Союза за 2016 год в следующих показателях:

- доходной части за счет поступления вступительных и членских взносов, прочих доходов – в сумме 12 439,87 тыс. рублей (с учетом переходящего остатка 562,07 тыс. рублей);

- расходной части в сумме 12 293,08 тыс. рублей.

4. Переходящий остаток средств целевого финансирования в сумме 137,34 тыс. рублей направить в состав доходов сметы Союза на 2017 год.

Председатель собрания

Н.И. Лицкевич

Секретарь собрания

А.В. Коротков





## Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация **СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Решение

#### Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

от «16» марта 2017 г.

№3

По вопросу:

#### **Об утверждении сметы доходов и расходов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) на 2017 год.**

В соответствии с установленной компетенцией и статьей 16 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях финансового обеспечения деятельности Союза

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить смету Союза на 2017 год с доходной частью в сумме 13 250,82 тыс. рублей, расходной частью в сумме 13 250,82 тыс. рублей (прилагается).

2. Для обеспечения доходной части сметы Союза установить членский взнос на 2017 год в сумме 46 000 рублей, вступительный взнос – 10 000 рублей.

Уплату членских и вступительных взносов осуществлять в установленные сроки в порядке, определенном Положением о вступительном и членских взносах до 30 июня 2017 г., с 01 июля 2017 г. в соответствии с Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Контроль за доходной и расходной частью сметы возложить на Ревизионную комиссию Союза.

Председатель собрания

Н.И. Лицкевич

Секретарь собрания

А.В. Коротков



## **Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Решение**

#### **Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»**

от «16» марта 2017 г.

№ 4

По вопросу:

#### **Об утверждении внутренних и учредительного документов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз)**

В соответствии с Уставом Союза и статьей 55.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью приведения внутренних и учредительного документов Союза в соответствие с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**РЕШИЛИ:**

- 4.1. Утвердить следующие внутренние документы Союза (прилагаются):
- Положение о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;
  - Положение о реестре членов Союза;
  - Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
  - Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
  - Положение об Общем собрании членов Союза;
  - Квалификационный стандарт Союза «Главный инженер проекта по организации строительства».
- 4.2. Утвердить следующие внутренние и учредительный документы Союза в новой редакции (прилагаются):
- Устав Союза (редакция № 5);
  - Положение о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;


- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом к своим членам;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;
- Положение об исполнительном органе Союза;
- Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза;
- Правила саморегулирования Союза (правила профессиональной деятельности, членов Союза);

4.3. С 01 июля 2017 г. не устанавливать требования к членам Союза об обязательном страховании ими:

- риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора строительного подряда, в случае если такие члены Союза выразили намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Председатель собрания

Секретарь собрания


Н.И. Лицкевич

А.В. Коротков

Утверждено  
Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.1. от 16 марта 2017 г.

## Положение

«О проведении Саморегулируемой организацией «Союз строителей  
Омской области» анализа деятельности своих членов на основании  
информации, представляемой ими в форме отчетов»

Омск, 2017

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – СРО, Союз).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций СРО.

## **2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов Союза - представляемые членами Союзом сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их

представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

2.9. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

2.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

2.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.14. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.15. отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.19. член Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Союз, сведения о котором внесены в реестр членов Союза.

### **3. Общие положения**

3.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

3.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО



установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

#### **4. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации**

4.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок и в иных случаях.

4.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза, Союз проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет (за исключением раздела № 4 Отчета) в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в СРО.

4.3. Члены СРО обязаны предоставить в СРО:

1) сопроводительным письмом на фирменном бланке (с указанием данных, идентифицирующих юридическое лиц или индивидуального предпринимателя) разделы 3, 4 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) разделы 1, 2, 5-8 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 4 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 5 дней со дня таких изменений сопроводительным письмом на фирменном бланке (с указанием данных, идентифицирующих юридическое лиц или индивидуального предпринимателя);

4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 4 Отчета в срок не позднее 3 дней до даты заключения соответствующего договора строительного подряда сопроводительным письмом на фирменном бланке (с указанием данных, идентифицирующих юридическое лиц или индивидуального предпринимателя).

4.4. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок,

указанный в таком запросе, не позднее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

4.5. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

## **5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

5.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены нотариально либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или)

имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **6. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

6.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

6.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

6.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

6.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

6.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **7. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение**

7.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

7.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

7.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

7.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

7.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

7.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

7.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

7.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;



б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

7.9. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

7.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными

нормативными актами РФ, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом СРО.

## Приложение 1

к положению о проведении Саморегулируемой организацией «Союз строителей Омской области» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

### Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации

за \_\_\_\_\_ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена Союза

#### Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
3	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li><li>2) Осуществление функций технического заказчика</li><li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li><li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li><li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</li><li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li></ol> Другое (указать) _____

4	В реализации каких видов строительных проектов участвует организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
5	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
6	Субъекты РФ в которых осуществляется деятельность по строительству (указать)	
7	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения\***  
**о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации**  
**за \_\_\_\_\_ год**

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда\*\*:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

\*\* Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.



**Сведения  
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименовани е Заказчика (Застройщика ), Технического заказчика, Генподрядчи ка, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительн ая готовность объекта согласно календарног о плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях  
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения  
о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении  
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения о наличии предписаний органов государственного  
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения  
о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в  
случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;  
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Утверждено

Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»

№ 4.1. от 16 марта 2017 г.

## Положение

«О реестре членов Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»

Омск, 2017

## Оглавление

1. Общие положения	стр. 3
2. Реестр членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»	стр. 3
3. Ведение реестра членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»	стр. 6
4. Предоставление информации из реестра членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»	стр. 7
5. Заключительные положения	стр. 8

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Союза.

1.3 Реестр членов Союза представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о членах, прекративших членство в Союзе, предусмотренную положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.4 Ведение реестра членов Союза осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций (форма единого реестра членов саморегулируемых организаций утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору) с размещением такого реестра на своем сайте в сети «Интернет».

## **2. Реестр членов Союза.**

2.1 Реестр членов Союза – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.

2.2 В реестре членов Союза в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена Союза права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Союза;

5) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Союза;

7) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с



использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) Сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;

9) о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права члена Союза осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Союза, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Союзе;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Союза, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Союзе;

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза, наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте Союза подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Союз ведет реестр членов Союза со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7. В реестре членов Союза могут содержаться иные сведения о члене Союза, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Союз.

### **3. Ведение реестра членов Союза.**

3.1 В день вступления в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза Союз вносит в реестр членов Союза сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3.2 Сведения об изменении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов

заключения договоров, а также сведения о приостановлении права члена Союза осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, о возобновлении такого права, об отказе в возобновлении такого права или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Союза, вносятся в реестр членов Союза в день принятия соответствующего решения.

3.3 Ведение реестра Союза осуществляется в составе единого реестра членов Союза, который Союз размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4 Исполнительный орган Союза несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Союза, в том числе обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в реестре и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.5 Исполнительный орган Союза обязан обеспечить хранение реестра членов Союза в течение всего срока осуществления деятельности Союза.

#### **4. Предоставление информации из реестра членов Союза.**

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Союза о конкретной организации или индивидуальном предпринимателе, предоставляются в виде выписки из реестра членов Союза по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Союза на дату выдачи выписки. В Союзе может вестись журнал учета выдачи выписок из реестра членов Союза, в котором регистрируются все случаи выдачи выписок из реестра членов Союза.

4.2 Форма выписки из реестра членов Союза устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Союза, не может превышать трех рабочих дней со дня получения Союзом соответствующего запроса.

4.5 Срок действия выписки из реестра членов Союза составляет один месяц с даты ее выдачи.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Утверждено

Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.1. от 16 марта 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О компенсационном фонде возмещения вреда Саморегулируемой  
организации «Союз строителей Омской области»

Омск, 2017 год

## Содержание:

1.	Общие положения	Стр. 3
2.	Порядок формирования компенсационного фонда возмещения вреда	Стр. 3
3.	Размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда	Стр. 6
4.	Выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда	Стр. 7
5.	Восполнение средств компенсационного фонда возмещения вреда	Стр. 9
6.	Контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда	Стр. 10
7.	Заключительные положения	Стр. 10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда возмещения вреда Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

1.3. В целях обеспечения имущественной ответственности членом Союза по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, Союз формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

1.4. Размер компенсационного фонда возмещения вреда определяется Союзом в соответствии с настоящим Положением, на основании документов, представленных членами Союза, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Союза, сформированного в нем до 03.07.2016 г., а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство, взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членом, добровольно прекративших в них членство, и доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда.

1.5. Союз в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членом, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. На средства компенсационного фонда возмещения вреда не может быть обращено взыскание по обязательствам Союза, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Союза несостоятельным (банкротом).

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА**

2.1. Компенсационный фонд возмещения вреда формируется в Союзе путем перечисления взносов в компенсационный фонд возмещения вреда членами Союза.

2.2. Компенсационный фонд возмещения вреда формируется:

2.2.1. из взносов действующих членом Союза (на основании поданных ими заявлений), внесенных ими в компенсационный фонд Союза при вступлении и в период членства (участия) в Союзе;

2.2.2. из взносов членом Союза, исключенных до 03.07.2016 г., внесенных ими в компенсационный фонд Союза;

2.2.3. из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Союза;

2.2.4. из взносов членов Союза, исключенных в период с 03.07.2016 до момента формирования компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением членов Союза, указанных в пункте 2.2.5;

2.2.5. из взносов членов, уведомивших Союз о намерении добровольно прекратить членство в Союзе в связи с последующим переходом в саморегулируемую организацию по месту своего нахождения;

2.2.6. из взносов членов, уведомивших Союз в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», о намерении добровольно прекратить членство в Союзе и за которыми федеральным законом закреплено право после 01.07.2021 г. подать заявление о возврате внесённых ими ранее взносов в компенсационный фонд (фонды) Союза;

2.2.7. из взносов членов, не уведомивших Союз, которые исключены (будут исключены) в соответствии с частью 7 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и за которыми федеральным законом закреплено право после 01.07.2021 г. подать заявление о возврате внесённых ими ранее взносов в компенсационный фонд Союза;

2.2.8. из взносов лиц, вступающих в члены Союза после даты образования компенсационного фонда возмещения вреда;

2.2.9. из взносов, перечисленных саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство и вступивших в Союз;

2.2.10. из взносов, перечисленных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, за членов, вступивших в Союз;

2.2.11. из средств, ранее уплаченных членами Союза в компенсационный фонд, образовавшихся вследствие превышения размера установленного решением общего собрания членов Союза взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

2.3. В случае, если Союзом не принято решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, то в компенсационный фонд возмещения вреда зачисляются все средства компенсационного фонда Союза, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда Союза, за вычетом сумм налога на прибыль.

2.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, направленного в его адрес о принятом решении (с приложением копии такого решения), обязаны уплатить взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в полном объеме



на специальный банковский счет Союза, открытый в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.5. Размер вноса в компенсационный фонд возмещения вреда каждого члена Союза зависит от уровня ответственности члена Союза и составляет:

2.5.1. Сто тысяч рублей в случае, если член Союза планирует осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее – строительство), стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей (Первый уровень ответственности члена Союза);

2.5.2. Пятьсот тысяч рублей в случае, если член Союза планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает пятьсот миллионов рублей (Второй уровень ответственности члена Союза);

2.5.3. Один миллион пятьсот тысяч рублей в случае, если член Союза планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает три миллиарда рублей (Третий уровень ответственности члена Союза);

2.5.4. Два миллиона рублей в случае, если член Союза планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает десять миллиардов рублей (Четвертый уровень ответственности члена Союза);

2.5.5. Пять миллионов рублей в случае, если член Союза планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору составляет десять миллиардов рублей и более (Пятый уровень ответственности члена Союза).

2.6. Не допускается освобождение члена Союза от обязанности внесения вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Союзу.

2.7. Не допускается уплата вноса в компенсационный фонд возмещения вреда в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанного вноса, а также уплата вноса третьими лицами, не являющимися членами Союза, за исключением случая, указанного в п. 2.8. настоящего Положения.

2.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в случае исключения сведений о саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членами которой они являлись, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица в члены Союза, вправе обратиться в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих строительство, с заявлением о перечислении зачисленных на счет такого Национального объединения, средств компенсационного

фонда возмещения вреда, если принято решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

2.9. При определении числа членов Союза учитываются только члены Союза (индивидуальные предприниматели и юридические лица), выполняющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.10. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда ведется Союзом отдельно от учета иного имущества.

### **3. РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА**

3.1. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, является исключительной компетенцией общего собрания членов Союза.

3.2. Средства компенсационного фонда возмещения вреда размещаются на специальном банковском счете, открытом в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. Специальный банковский счет открывается для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда отдельно от других счетов Союза. Договоры специального банковского счета являются бессрочными.

3.4. Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются в кредитных организациях, с учетом положений, установленных Правительством Российской Федерации.

3.5. Права на средства компенсационного фонда возмещения вреда, размещенные на специальных банковских счетах, принадлежат Союзу.

3.6. При исключении Союза из государственного реестра саморегулируемых организаций права владельца счета, на котором размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда, переходят к Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.7. При заключении договора специального банковского счета Союз обязан обеспечить наличие в договоре условия о предоставлении кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет, информации о выплатах из средств компенсационного фонда возмещения вреда, об остатке средств на специальном счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда возмещения вреда, размещенных во вкладах

(депозитах) и в иных финансовых активах Союза, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями в области строительства по форме, установленной Банком России.

3.8. При размещении средств компенсационного фонда возмещения вреда Союз обязан обеспечить наличие в договоре условия о возврате кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет, средств (активов) с этого счета в течение 10 рабочих дней с момента возникновения у Союза необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда .

#### **4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА**

4.1. Не допускается перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда, в том числе перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением следующих случаев:

4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

4.1.2. размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;

4.1.3. осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной п. 1.3. и 1.5. настоящего Положения (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;

4.1.5. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда в иную саморегулируемую организацию в соответствии с частью 13 статьи 3<sup>3</sup> Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

4.1.6. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе в случае, предусмотренном частью 12 статьи 3<sup>3</sup> Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ;

4.1.7. возврат средств компенсационного фонда возмещения вреда в случае, предусмотренном частью 14 статьи 3<sup>3</sup> Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ;

4.1.8. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанному на членстве лиц, осуществляющих строительство, в случае

исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда принимает Исполнительный орган Союза в случаях, установленных п. 4.1.1., 4.1.4., 4.1.5. настоящего Положения, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда. Решения суда исполняются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о перечислении средств компенсационного фонда возмещения вреда в случае, установленном п. 4.1.3 настоящего Положения, принимает Исполнительный орган Союза на основании вступившего в законную силу решения суда. Решение о перечислении средств компенсационного фонда возмещения вреда в случае, установленном п. 4.1.6 настоящего Положения, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

4.4. Возврат средств в случае, предусмотренном п. 4.1.1 настоящего Положения, осуществляется по заявлению лица, перечислившего указанные средства, в котором указываются причины и основания возврата денежных средств. Заявление направляется в Исполнительный орган Союза, который по итогам его рассмотрения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из решений:

4.4.1. об отказе в возврате средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза;

4.4.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.5. В случае принятия Исполнительным органом решения, указанного в п. 4.4.1 настоящего Положения, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия письменно информируется об этом с мотивированным обоснованием отказа.

4.6. В случае принятия Исполнительным органом Союза решения о возврате ошибочно перечисленных средств, указанного в п. 4.4.2. настоящего Положения, Исполнительный орган Союза в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения производит необходимые действия для возврата ошибочно перечисленных средств.

4.7. Перевод денежных средств в иную саморегулируемую организацию, предусмотренный п. 4.1.5 настоящего Положения, осуществляется по заявлению члена Союза, добровольно прекратившего членство в Союзе в целях перехода в другую саморегулируемую организацию по месту регистрации таких юридического лица или индивидуального предпринимателя, в котором указываются причины и основания перевода денежных средств с приложением документов, подтверждающих факт принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены иной саморегулируемой организации, которой принято указанное решение. Заявление направляется в Исполнительный орган Союза, который по итогам его рассмотрения в срок

не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из решений:

4.7.1. об отказе в переводе средств компенсационного фонда возмещения вреда;

4.7.2. об обоснованности заявления, обязательности его удовлетворения и перевода денежных средств в иную саморегулируемую организацию.

## **5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА**

5.1. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и уровней ответственности каждого члена Союза, члены Союза в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в целях увеличения размера компенсационного фонда возмещения вреда Союза в порядке и до размера, которые установлены настоящим Положением, исходя из фактического количества членов Союза и пропорционально уровням их ответственности по обязательствам.

5.2. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда в результате осуществления выплат в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, член Союза, которым был причинен вред, а также иные члены Союза должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный в п. 5.1 настоящего Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

5.3. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Союза должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный в п. 5.1 настоящего Положения срок со дня уведомления Союзом своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда.

5.4. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального, определяемого в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, Исполнительный орган Союза, Ревизионная комиссия Союза или иное заинтересованное лицо информирует об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза и (или) Общее собрание членов Союза. Исполнительный орган Союза, наряду с сообщением об уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального, вносит предложения

о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Союза.

5.5. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза либо Общее собрание членов Союза.

5.6.1. В таком решении должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда возмещения вреда Союза ниже минимального;

- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда с каждого члена Союза;

- срок, в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда;

- принятые меры и/или план по принятию мер для предотвращения в последующем уменьшения размера компенсационного фонда.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА**

6.1. Ежегодный контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда осуществляет Ревизионная комиссия Союза.

6.2. Сведения о порядке размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда, установленном настоящим Положением, о кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет (счета) Союза, информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда, информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, размещаются на официальном сайте Союза в сети «Интернет» (адрес сайта: <http://www.sro-omsk.ru>). Такая информация размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Контроль за размещением и достоверностью сведений осуществляет Исполнительный орган Союза.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда возмещения вреда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Исполнительный орган Союза обязан проинформировать об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза, либо Общее собрание членов Союза.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда в недельный срок с даты исключения таких сведений

подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной ответственности по обязательствам членов Союза, возникшим в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Члены Союза (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), членство которых в Союзе прекращено в соответствии с частью 6 или 7 статьи 3<sup>3</sup> Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и которые не вступили в иную саморегулируемую организацию, вправе в течение года после 01.07.2021 г. подать заявление в Союз о возврате внесенных такими лицами взносов в компенсационный фонд. В этом случае Союз обязан в течение десяти дней со дня поступления соответствующего заявления вернуть взносы указанному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уплаченные ими в компенсационный фонд Союза, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда Союза в результате наступления солидарной ответственности за вред, возникший вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, выполненных такими юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

7.3. Со дня возврата лицам, указанным в ст. 7.2 настоящего Положения, взносов, уплаченных ими в компенсационный фонд Союза, Союз не может быть привлечен к солидарной ответственности в отношении таких лиц, предусмотренной статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, добровольно прекратившие членство в Союзе в целях перехода в другую саморегулируемую организацию по месту регистрации таких членов (юридического лица или индивидуального предпринимателя), вправе со дня принятия решения о приеме их в члены новой саморегулируемой организации, но не позднее 01.09.2017 г. подать заявление в Союз о перечислении внесенного такими членами Союза взноса в компенсационный фонд Союза в саморегулируемую организацию, в которую переходят такие члены Союза.

7.5. В случае, указанном в п. 7.4. настоящего Положения взнос в компенсационный фонд должен быть перечислен в течение семи рабочих дней со дня поступления в Союз соответствующего заявления и документов, подтверждающих факт принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены иной саморегулируемой организации, которой принято указанное решение.

7.6. Ответственность по обязательствам юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанных в п. 7.5. настоящего Положения, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, несет саморегулируемая организация, в члены которой приняты такие юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, со дня поступления соответствующего взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе в связи с причинением вреда вследствие недостатков работ, которые осуществлялись до дня поступления соответствующего взноса в компенсационный фонд новой саморегулируемой организации.

7.7. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением пункта 3.1. настоящего Положения, который вступает в силу с 01 июля 2017 г.



Утверждено

Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.1. от 16 марта 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств  
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

Омск, 2017 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	Стр. 3
2.	Определение используемых понятий	Стр. 3
3.	Цели и основания создания компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Стр. 3
4.	Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Стр. 4
5.	Определение размера минимального взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Уровни ответственности членов саморегулируемой организации	Стр. 6
6.	Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Стр. 8
7.	Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Стр. 9
8.	Информирование о текущем состоянии компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Стр. 10
9.	Перевод средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций	Стр. 10
10.	Переходные положения	Стр. 11
11.	Заключительные положения	Стр. 12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с формированием Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещении средств указанного фонда и их использовании, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Конкурентные способы заключения договоров – конкурентные способы заключения договоров, ~~при которых поставщики (подрядчики, исполнители) определяются~~ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом Союза с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.3. Дополнительный взнос – сумма денежных средств, подлежащая внесению членом Союза, ранее внесшим взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в указанный фонд, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации или по собственной инициативе.

2.4. Субсидиарная ответственность Союза – ответственность Союза, при которой Союз отвечает перед кредитором только за неисполненную членом Союза часть обязательств.

## 3. Цели и основания создания компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

3.1. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членом Союза по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного

подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Союз несет субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам членов Союза в случаях и в пределах, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в Союзе в случае, если не менее чем тридцать членов Союза подали в Союз заявление о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. На основании указанных заявлений членов Союза постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (далее – Совет Союза) принимает решение о формировании в Союзе компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3.4. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза не может быть обращено взыскание по обязательствам Союза, за исключением обращения взыскания в целях, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения. Такие средства не включаются в конкурсную массу в случае признания судом Союза несостоятельным (банкротом).

3.5. В случае, если Советом Союза принято решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, Союз в процессе осуществления своей последующей деятельности не вправе принимать решение о ликвидации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

#### **4. Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

4.1. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в денежной форме за счет следующих источников:

4.1.1. Взносов, внесенных членами Союза в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, установленном в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

4.1.2. Средств компенсационного фонда Союза (взносы, дополнительные взносы), внесенных ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство в Союзе.

4.1.3. Дополнительных взносов членов Союза, если Союзом принято решение о внесении членами Союза дополнительных взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

4.1.4. Денежных средств, перечисленных другими саморегулируемыми организациями, зарегистрированными на территории иного субъекта Российской Федерации, за члена саморегулируемой организации,

добровольно прекратившего в ней членство в связи со вступлением (переходом) в Союз.

4.1.5. Денежных средств, внесенных до 01.07.2017 г. членами Союза в компенсационный фонд Союза, до формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, зачтенных в счет уплаты ими взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.1.6. Денежных средств, перечисленных Национальным объединением строителей, за членов, вступивших в Союз, членство которых в другой саморегулируемой организации прекращено в связи с исключением указанной другой саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.1.7. Доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Союза.

4.1.8. Доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.1.9. Штрафов, уплачиваемых членами Союза в качестве меры дисциплинарного воздействия.

Перечисление взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на специальный банковский счет Союза, открытый в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. ~~Сумма взноса~~—Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств подлежит уплате в полном объеме:

4.2.1. Индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подавшим в Союз заявление о приеме в члены Союза, в котором указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, и в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения ими уведомления о принятом решении о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

4.2.2. Индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом Союза, при подаче заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

4.3. Не допускается освобождение члена Союза, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в рассрочку или иным способом,

исключающим единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами Союза, за исключением уплаты денежных средства в счет взноса члена Союза Национальным объединением строителей, в случае исключения сведений о другой саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

4.4. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные взнос (взносы) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Определение размера минимального взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Уровни ответственности членов Союза.**

5.1. Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Союза произведений количества членов Союза, указавших в заявлении о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, установленного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения для данного уровня ответственности по обязательствам.

5.2. Минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в зависимости от уровня ответственности каждого члена Союза, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, составляет:

5.2.1. Двести тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности члена Союза по обязательствам).

5.2.2. Два миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности члена Союза по обязательствам).

5.2.3. Четыре миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена Союза по обязательствам).

5.2.4. Семь миллионов рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена Союза по обязательствам).

5.2.5. Двадцать пять миллионов рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена Союза по обязательствам).

5.3. Член Союза самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Союза по обязательствам, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи членом Союза заявления об увеличении уровня ответственности члена Союза по обязательствам из договоров строительного подряда. Член Союза, не уплативший указанный в настоящем пункте дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по следующему уровню ответственности члена Союза по обязательствам.

5.4. При получении от Союза предупреждения о превышении установленного пунктом 5.2 настоящего Положения уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Союза взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до соответствующего уровня ответственности члена Союза совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, члены Союза, внесшие взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях увеличения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств до размера, определяемого в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения исходя из фактического количества членов Союза и уровня их ответственности по обязательствам.

5.6. В случае снижения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера Совет Союза в срок, не более чем 5 (пять) календарных дней принимает решение о внесении

дополнительных взносов членами Союза. В таком решении приводится перечень членов Союза, обязанных внести дополнительные взносы, размеры дополнительных взносов, подлежащих внесению членами Союза, включенными в указанный перечень.

## **6. Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

6.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещаются Союзом на специальном банковском счете, открытом в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. На указанный специальный банковский счет не могут быть зачислены иные денежные средства кроме средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

6.2. Союз является владельцем специального банковского счета, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения. Права на денежные средства, размещенные на специальном счете, принадлежат Союзу как владельцу специального банковского счета.

6.3. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств срок возврата средств со специального банковского счета не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

6.4. Договор специального банковского счета для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств открывается в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и должен содержать следующие существенные условия:

6.4.1. Договор специального банковского счета является бессрчным.

6.4.2. Заключая договор Союз должен выразить согласие на предоставление кредитной организацией, в которой открывается специальный банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями информации о выплатах из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также об остатке средств на специальном счете.

6.5. Запрещается совершение по специальному банковскому счету Союза любых операций со средствами компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

6.5.1. Возврат ошибочно перечисленных средств.

6.5.2. Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера.

6.5.3. Осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной



ответственности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.5.4. Уплата Союзом налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях.

6.5.5. Перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союзом на счет Национального объединения строителей, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

6.6. Российская кредитная организация, на специальном банковском счете которой размещаются средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, определяется Общим собранием членов Союза. Договор специального банковского счета с кредитной организацией от имени саморегулируемой организации подписывает Президент Союза.

6.7. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Союзом отдельно от учета иного имущества Союза.

## **7. Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

7.1. Размер выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления ответственности Союза в соответствии с частями 1, 2 статьи 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза договорных обязательств, а также неустойки (штрафа) по договорным обязательствам члена Союза не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного Союзом в соответствии с настоящим Положением на дату предъявления требования о компенсационной выплате.

7.2. В случае, если ответственность члена Союза за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза договорных обязательств застрахована в соответствии с законодательством Российской Федерации, Союз несет субсидиарную ответственность, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в части, не покрытой страховыми возмещениями. Союз вправе установить условие страхования ответственности членов Союза за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

7.3. Возмещение реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза договорных обязательств, а также

выплата неустойки (штрафа) по договорным обязательствам члена Союза осуществляется Союзом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Информирование о текущем состоянии компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств**

8.1. По запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями Союз представляет необходимую информацию и документы, в том числе документ (выписку) кредитной организации по форме, установленной Банком России, содержащий сведения о движении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещенных на специальном банковском счете Союза, а также об остатках средств на таком счете, заверенный соответствующей кредитной организацией.

8.2. Сведения о порядке размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, установленном настоящим Положением, о кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет Союза, информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, размещаются на официальном сайте Союза в сети «Интернет» (адрес сайта: <http://www.sro-omsk.ru>). Такая информация размещается на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с даты начала очередного квартала. Контроль за размещением и достоверностью сведений осуществляет Исполнительный орган Союза.

## **9. Перевод средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций**

9.1. При исключении Союза из государственного реестра саморегулируемых организаций права на средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств переходят к Национальному объединению строителей.

9.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся членами Союза, в случае исключения сведений о Союзе, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица в члены другой саморегулируемой организации вправе обратиться в Национальное объединение строителей с заявлением о перечислении зачисленных на счет Национального объединения строителей средств компенсационного фонда

обеспечения договорных обязательств на счет другой саморегулируемой организации, которой принято решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

## **10. Переходные положения**

10.1. Союз формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при условии его соответствия требованиям, установленным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае, установленном частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений членом Союза в Союзе формируется компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере не менее чем размер, рассчитанный исходя из минимального размера взносов членом Союза, обязанных вносить взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в срок до 01.07.2017 г.

10.2. Размер взносов членом Союза в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств определяется Союзом на основании документов, представленных его членами, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Союза и взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членом Союза, добровольно прекративших в них членство с применением пункта 5.2 настоящего Положения. Уведомление и расчет размера взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в письменной форме направляется членам Союза. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения данных уведомления и расчета член Союза, при необходимости, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, указанный в данном уведомлении.

10.3. Средства компенсационного фонда Союза, внесенные ранее исключенными членами Союза, и членами Союза, добровольно прекратившими членство в Союзе, а также доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда Союза, зачисляются в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда Союза, и средства, внесенные ранее исключенными членами Союза и членами саморегулируемой организации, добровольно прекратившими членство в Союзе, включенные в состав средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, не могут учитываться при расчете размера взносов членом Союза в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

10.5. В случае, если сумма внесенного членом Союза взноса в компенсационный фонд Союза оказалась больше, чем размер минимального

взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, формируемый в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, сумма превышения по заявлению члена Союза может быть зачислена в счет взноса члена Союза в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если решение о создании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принято Союзом в срок до 01.07.2017 г.

Данное правило применяется, если член Союза выразил намерение участвовать в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в срок до 01.07.2017 г. Член Союза, выразивший такое намерение после указанной даты, обязан внести взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в полном объеме без учета ранее внесенных взносов в компенсационный фонд Союза.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением пункта 4.1.9. и раздела 7 настоящего Положения, которые вступают в силу с 01.07.2017 г.

11.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Утверждено  
Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.1. от 16 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об общем собрании членов  
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

Омск – 2017 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	Стр. 3
2.	Основные принципы и формы работы Общего собрания членов Союза	Стр. 5
3.	Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания членов Союза	Стр. 6
4.	Подготовительная часть проведения Общего собрания членов Союза	Стр. 6
5.	Полномочия рабочих органов Общего собрания	Стр. 7
6.	Порядок проведения Общего собрания членов Союза	Стр. 9
7.	Организация и порядок голосования	Стр. 9
8.	Заключительные положения	Стр. 10

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) устанавливает порядок созыва и работы Общего собрания членов Союза, регулирует вопросы подготовки и проведения заседаний Общего собрания членов Союза, определяет порядок формирования и полномочия рабочих органов Общего собрания членов Союза.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее собрание членов Союза является высшим органом управления Союза, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Союза.

1.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Союза относится решение следующих вопросов:

1.4.1. утверждение Устава Союза, внесение в него изменений или принятие в новой редакции;

1.4.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Союза или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

1.4.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, досрочное прекращение его полномочий;

1.4.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Союза, досрочное освобождение такого лица от должности;

1.4.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, а так же порядка их уплаты;

1.4.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, порядок формирования такого компенсационного фонда;

1.4.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, порядок формирования такого компенсационного фонда;

1.4.8. утверждение следующих документов Союза:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о реестре членов саморегулируемой организации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;
- о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза;

- о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза.
- 1.4.9. принятие решения об исключении из членов Союза;
- 1.4.10. принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 1.4.11. установление компетенции исполнительного органа Союза и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Союза;
- 1.4.12. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Союза в кредитных организациях;
- 1.4.13. определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования его имущества;
- 1.4.14. принятие решения о реорганизации или ликвидации Союза, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 1.4.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;
- 1.4.16. утверждение отчётов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза и исполнительного органа Союза;
- 1.4.17. утверждение сметы Союза, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза;
- 1.4.18. принятие решения о добровольном исключении сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 1.4.19. принятие решений о создании филиалов и представительств Союза, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирован Союз;
- 1.4.20. принятие иных решений и утверждение иных внутренних документов Союза, в пределах полномочий, не предусмотренных настоящим Положением;
- 1.4.21. Принятие решений об исключении из членов Организации. Пункт 1.4.9. настоящего Положения действует до «01» июля 2017 г.;
- 1.4.21.1. С момента подтверждения Союзом статуса саморегулируемой организации, решение об исключении из членов Союза, в определенных законодательством случаях, может приниматься постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза - Советом Союза. (Пункт 1.4.22.1. настоящего Положения действует до «01» июля 2017 года);
- 1.4.22. Определение перечня видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске которые относятся к сфере деятельности Союза (пункт 1.4.23. настоящего Положения действует до «01» июля 2017 г.);



1.4.23. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации (пункт 1.4.18. настоящего Положения действует до «01» июля 2017 г.);

1.4.24. Иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Союза.

## **2. Основные принципы и формы работы Общего собрания членов Союза**

2.1. Общее собрание членов Союза считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Союза, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза. Каждое юридическое лицо - член Союза, должно быть представлено на заседании Общего собрания членов Союза одним делегатом, обладающим одним голосом.

2.2. Право на участие в Общем собрании членов Союза может реализовываться руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями - членами Союза как лично, так и через их представителей.

2.3. Представитель члена Союза действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна быть заверена печатью организации, индивидуального предпринимателя - члена Союза.

2.4. Документы, рассматриваемые на Общем собрании членов Союза размещаются на сайте Союза в сети Интернет не позднее 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Союза.

2.5. Члены Союза могут направить свои замечания к проектам документам, размещенным на официальном сайте Организации в сети Интернет (<http://www.sro-omsk.ru>), по электронной почте ([sro.omsstr@yandex.ru](mailto:sro.omsstr@yandex.ru)).

2.6. Союз обязан рассмотреть все полученные замечания членов Союза по представленным к рассмотрению проектам документов и решений, выносимых на рассмотрение Общему собранию членов Союза.

2.7. Союз обязан разместить проекты документов (включая повестку дня Общего собрания членов Союза) в окончательной редакции, с учетом рассмотренных и принятых замечаний членов Союза, не позднее трех дней до даты проведения Общего собрания членов Союза.

2.8. На Общем собрании членов Союза рассматриваются только проекты документов размещенных на сайте, в случае вынесении на Общее собрание документов, не размещенных на сайте они должны быть розданы всем присутствующим на Общем собрании членов Союза лицам.

## **3. Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания членов Союза**

3.1. Общее собрание членов Союза созывается по инициативе Президента Союза, Совета Союза либо не менее 1/3 (одной трети) членов Союза.

3.2. Заседание общего собрания членов Союза может быть очередным и внеочередным. Очередное общее собрание членов Союза должно проводиться не реже чем один раз в год.

3.3. Дата проведения очередного заседания Общего собрания определяется не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня проведения указанного заседания.

3.4. Информация о проведении Общего собрания членов Союза размещается на официальном сайте (портале) Союза в сети Интернет не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения и является официальным объявлением о его проведении. Члены Союза имеют право не позднее 7 календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Союза представить свои предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза. Проект повестки дня и решения по вынесению на Общее собрание членов Союза вопросов, представленных членами Союза, выносятся Президентом Союза. Предложения, поступившие в повестку дня Общего собрания членов Союза позднее 7 дней до даты проведения Общего собрания не рассматриваются.

3.5. Члены Союза могут не позднее 7 календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Союза выдвинуть своих кандидатов в Совет Союза, ревизионную комиссию и на занятие должности Президента Союза, в случае внесения данных вопросов в повестку дня Общего собрания. Заявления о выдвижении должны быть зарегистрированы в Союзе и поставлена отметка об их принятии. Выдвижение кандидатур на занятие должности Президента Союза либо члена Совета Союза с нарушением установленного порядка не допускается, а выдвинутые с нарушением установленного порядка кандидатуры не вносятся в бюллетени для голосования.

#### **4. Подготовительная часть проведения Общего собрания членов Союза**

4.1. Перед началом Общего собрания членов Союза проводится регистрация его участников.

4.2. Регистрация проводится на основании списка членов Союза, по предъявлении участниками заседания Общего собрания членов Союза документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.3. При регистрации участника заседания Общего собрания членов Союза ему выдается комплект рабочих материалов.

4.4. Председателем на заседании Общего собрания членов Союза является Президент Союза либо, в случае невозможности участия Президента Союза в Общем собрании членов Союза, лицо избранное Общим собранием членов Союза. Секретарем на заседании Общего собрания

является исполнительный директор Союза, либо иное лицо, избранное Общим собранием членов Союза, по представлению председательствующего на собрании. Для ведения протокола Секретарь вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания членов Союза.

4.5. Работа Общего собрания членов Союза начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации. При отсутствии кворума Общего собрания членов Союза назначается новая дата его созыва.

4.6. Председатель на заседании Общего собрания членов Союза ведет заседание Общего собрания.

## **5. Полномочия рабочих органов Общего собрания**

5.1. Рабочими органами Общего собрания членов Союза являются: Председатель, Секретарь, Счетная комиссия (лицо осуществляющее подсчет голосов). Состав Счетной комиссий (лицо осуществляющее подсчет голосов) утверждается Общим собранием членов Союза. Для проверки полномочий участников Общего собрания членов Союза может создаваться Мандатная комиссия, состав которой, в случае ее создания, утверждается Общим собранием членов Союза по представлению Президента Союза.

5.2. Секретарь Общего собрания организует ведение заседания Общего собрания, оказывает содействие Председателю в ходе работы Общего собрания, осуществляет контроль за процедурой голосования.

5.3. Председатель на заседании Общего собрания членов Союза:

- руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений участникам заседания Общего собрания;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- пресекает любые действия, нарушающие утвержденный Регламент проведения Общего собрания членов Союза, в том числе делает замечания, выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- закрывает заседание Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания:

- обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Общего собрания членов Союза;

- принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня;
- руководит регистрацией участников Общего собрания и проводит проверку их полномочий;
- проверяет достоверность протокола и ведомости регистрации участников Общего собрания;
- осуществляет контроль за процедурой голосования;
- составляет и подписывает протокол Общего собрания членов Союза.

5.5. В протоколе общего собрания должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время и место проведения Общего собрания;
- общее число членов Союза на дату проведения Общего собрания членов Союза;
- число зарегистрированных представителей членов Союза, принимающих участие в Общем собрании;
- вопросы повестки дня Общего собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня – «Решение принято (непринято) большинством голосов» либо, в случае проведения голосования по вопросам исключительной компетенции Общего собрания - «Решение принято (непринято) квалифицированным большинством голосов».
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.6. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

5.7. При наличии в повестке дня Общего собрания членов Союза вопросов, требующих принятия решения тайным голосованием, перед началом голосования членам Союза, принимающим участие в Общем собрании членов Союза, выдаются бюллетени для тайного голосования.

5.8. Счетная комиссия Общего собрания членов Союза:

5.8.1. Счетная комиссия Общего собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования.

5.8.2. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

5.8.3. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Общего собрания их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.9. Счетная комиссия ведет протокол, который подписывается председателем Счетной комиссии и Секретарем Счетной комиссии. Секретаря Счетной комиссии назначает Председатель Счетной комиссии из

числа членов Счетной комиссии либо избирается Счетной комиссией по предложению Председателя Счетной комиссии.

5.10. В проведении голосования по вопросам повестки дня Общего собрания могут принимать участие наблюдатели.

## **6. Порядок проведения Общего собрания членов Союза**

6.1. Общее собрание членов Союза вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

6.2. Участник Общего собрания на заседании Общего собрания членов Союза вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- заявлять самоотвод;
- выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

## **7. Организация и порядок голосования**

7.1. По способу проведения голосование может быть открытым либо тайным.

7.2. Решения принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания членов Союза, принимающих участие в голосовании. Вопросы не включенные в повестку дня Общего собрания не рассматриваются.

7.3. Голосование по вопросам формирования Счетной комиссии производится списком. Список кандидатур в Счетную комиссию формируется и представляется Президентом Союза. Голосование за кандидатуры не вошедшие в список не допускается.

7.4. Порядок выдвижения кандидатов в состав Ревизионной комиссии аналогичен порядку, установленному настоящим Положением для кандидатов на должности президента Союза и членов Совета Союза.

7.5. Перед проведением голосования объявляется формулировка вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

7.6. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания членов Союза поднятием бюллетеней либо рук участников.

7.7. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией или лицом, осуществляющим подсчет голосов.

7.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу участников Общего собрания членов Союза, принимающих участие в работе Общего собрания членов Союза

7.9. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются председателем Общего собрания членов Союза.

Информация о времени, месте и порядке проведения голосования заблаговременно доводится председателем Общего собрания до сведения участников Общего собрания членов Союза.

7.10. Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным участникам заседания Общего собрания членов Союза.

7.11. Бюллетень должен быть заполнен членом Общего собрания Союза чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

7.12. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить испорченный им бюллетень.

7.13. Бюллетени опускаются участниками Общего собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования.

7.14. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

7.15. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

7.16. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

7.17. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

7.18. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии.

7.19. Решение об избрании кандидата считается принятым, а кандидат избранным, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания членов Союза, принявших участие в голосовании.

## **8. Заключительные положения**

8.1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня заседание Общего собрания членов Союза прекращает свою работу.

8.2. По результатам проведения Общего собрания составляется протокол, который подписывается Председателем на заседании Общего собрания и Секретарем.

8.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, не ранее 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**Утверждено**  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»  
№ 4.1. от 16 марта 2017 года

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

**ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**Омск, 2017**

## **Введение**

Целью разработки и внедрения настоящего стандарта является приведение деятельности и внутренних документов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ. Настоящий стандарт учитывает специфику строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов нормального уровня ответственности, особо опасных и технически сложных объектов.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт является внутренним документом Союза, устанавливающим на основе должностных обязанностей ГИПа характеристики компетенции (способность применять свои знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых ГИПам для осуществления трудовой функции по организации выполнения работ, связанных со строительством объектов нормального уровня ответственности, особо опасных и технически сложных объектов

1.2. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством строительных организаций должностных инструкций ГИПов с учетом конкретной специфики своей организации.

### **2. Должностные обязанности ГИПа.**

Главные инженеры проекта осуществляют оперативное управление всей цепочкой создания качественной строительной продукции, включая также работы на этапах реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

#### **2.1. Главный инженер проекта должен знать:**

2.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность строительной организации.

2.1.2. Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие направления развития экономики и градостроительной деятельности, деятельности строительной организации.

2.1.3. Профиль, специализацию и особенности структуры строительной организации.

2.1.4. Распорядительные, методические и нормативные документы по организации проектирования, инженерных изысканий, строительству и эксплуатации объектов нормального уровня ответственности, особо опасных и технически сложных объектов, стандарты, технические условия и другие нормативные документы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации, а также стандарты Союза, касающиеся



выполнения строительных работ.

2.1.5. Перспективы технического, экономического и социального развития градостроительной деятельности и бизнес-план строительной организации.

2.1.6. Технологию строительного производства строительной организации.

2.1.7. Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности.

2.1.8. Рыночные методы хозяйствования и управления строительной организацией.

2.1.9. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

2.1.10. Научно-технические достижения в градостроительной деятельности и опыт передовых строительных организаций.

2.1.11. Экономику и организацию производства, труда и управления.

2.1.12. Основы экологического законодательства, основы трудового законодательства.

2.1.13. Правила по охране труда.

2.1.14. Состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства.

2.1.15. Особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах.

2.1.16. Способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование).

2.1.17. Способы и методы управления рисками.

## **2.2. Главный инженер проекта должен уметь:**

2.2.1. Организовывать и координировать работы по строительству, включенные в соответствующий договор подряда, при обеспечении соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ.

2.2.2. Организовывать входной контроль проектной документации объектов капитального строительства.

2.2.3. Оперативно планировать, координировать, организовывать и проводить строительный контроль в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2.4. Принимать законченные виды и отдельные этапы работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов.

2.2.5. Подписывать следующие документы:

а) акт приемки объекта капитального строительства;

б) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, капитально отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, капитально отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, капитально отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.2.6. Определять порядок согласованных действий с Застройщиком/Техническим заказчиком при подготовке к ведению и при ведении строительно-монтажных работ на территории действующих производственных объектов.

2.2.7. Организовывать получение от Застройщика/Технического заказчика материалов инженерных изысканий, утвержденной проектной и рабочей документации, а также документации на весь объект или на определенные этапы работ.

2.2.8. Организовывать сохранение в архиве переданной Застройщиком/Техническим заказчиком для исполнения проектной и рабочей документации на выполнение строительно-монтажных и других видов работ, выдачи документации в производство и передачи ее подрядным организациям.

2.2.9. Определять потребность в разработке новых технологических приемов и оборудования, а также возможность приобретения материалов, изделий и оборудования, применение которых предусмотрено проектной документацией, и соответствие фактического расположения указанных в проектной документации мест и условий подключения временных инженерных коммуникаций (сетей) к наружным сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения строительной площадки электроэнергией, водой, теплом, паром.

2.2.10. Осуществлять следующие мероприятия:

- разработка и осуществление мероприятий по организации труда и обеспечению строительных бригад картами трудовых процессов;

- организация инструментального хозяйства для обеспечения бригад необходимыми средствами малой механизации, инструментом, средствами измерений и контроля, средствами подмащивания, ограждениями и монтажной оснасткой в составе и количестве, предусмотренными нормокомплектами;

- оборудование площадок и стендов укрупнительной и конвейерной сборки конструкций;

- создание необходимого запаса строительных конструкций, материалов и готовых изделий;

- поставка и перебазировка на рабочее место строительных машин и передвижных (мобильных) механизированных установок.

2.2.11. Участвовать в разработке календарно-сетевых графиков по взаимоувязыванию технологии выполнения работ с учетом ресурсного обеспечения.

2.2.12. Организовывать разработку технологических карт трудовых процессов, проектов производства работ.

2.2.13. Организовывать разработку графиков совмещенных работ.

2.2.14. Организовывать оперативно-диспетчерское управление.

2.2.15. Организовывать ведение исполнительной документации.

2.2.16. Организовывать контроль исполнения графиков работ, разработки компенсирующих мероприятий.

2.2.17. Организовывать проведение индивидуальных испытаний смонтированного оборудования, своевременного устранения недоделок, выявленных в процессе приемки строительных и монтажных работ и комплексного опробования оборудования.

2.2.18. Обеспечивать безопасные условия труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения.

2.2.19. Организовывать обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечить постоянное совершенствование подготовки персонала.

2.2.20. Руководить деятельностью технических служб предприятия, контролировать результаты их работы, состояния трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

2.2.21. Осуществлять контроль за соблюдением проектных решений и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

### **3. Права главного инженера проекта**

Главный инженер проекта имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя организации.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам.

3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

3.6. Требовать прекращения или приостановления работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

3.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.8. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **4. Уровень самостоятельности ГИПа**

Самостоятельность ГИПа проявляется непосредственно в принимаемых им решениях и действиях по их реализации. Руководство проектной организации, как правило, задает необходимые условия для проявления ГИПом самостоятельности в своих действиях путем делегирования ему соответствующих полномочий, позволяющих ему выполнить свои трудовые функции, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях ГИПов.

#### **5. Уровень компетенций ГИПа**

5.1. Способность Главного инженера проекта применять свои знания, умения, навыки, опыт, личностно-деловые и иные компетентности, его готовность исполнить работу и получить требуемый результат, должны периодически подтверждаться результатом аттестации, предусмотренной внутренними документами Союза.

5.2. Для осуществления своих знаний и умений, ГИП должен соответствовать следующим требованиям (372-ФЗ):

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства с последующей аттестацией, не реже одного раза в пять лет;

- наличие указанных сведений в национальном реестре специалистов.

#### **6. Ответственность**

6.1. Главный инженер проекта несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим квалификационным стандартом, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба организации – в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный инженер проекта несет персональную ответственность за последствия принятого необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб организации.

Утверждено  
Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.2. от 16 марта 2017 г.

Положение  
«О членстве в Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской  
области», в том числе о размере, порядке расчета и уплаты  
вступительного взноса, членских взносов»

Омск, 2017

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации .....	5
5. Требования к членам саморегулируемой организации.....	10
6. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов .....	12
7. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.....	13
8. Заключительные положения .....	16
Приложение 1 к Унифицированному положению о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов .....	17

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к членству в Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – СРО, Союз) и определяет:

- порядок вступления в члены СРО;
- требования к членам СРО;
- перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
- порядок расчета, внесения (уплаты) вступительного, членских и иных взносов в СРО,
- основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

## **2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.2. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.3. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестре членов СРО;

2.4. специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору (по месту основной работы), заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности



главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы).

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

3.2. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением следующих случаев:

3.2.1. прием в члены СРО иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены СРО, дополнительно представив в СРО выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. СРО не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены СРО по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Положения.

3.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.4. Решение о приеме в члены Союза принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов

проверки, проведенной в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Союза.

3.5. Решение об исключении из членов СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

#### **4. Порядок вступления в члены Союза**

4.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются документом, который прилагается к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам, указанным в разделе 5 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающих стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестации и т.д.);
- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

в) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям индивидуального предпринимателя или руководителей юридического лица самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением ГИПов:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестации и т.д.);
- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

- перечень ГИПов;
- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов;
- копии свидетельств о квалификации ГИПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов.

4.2. Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально и (или) уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок проведения проверки указанных документов, устанавливается внутренними документами Союза.

4.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении ГИПов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

4.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

4.6. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.2.1., 3.2.2. настоящего Положения;

5) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.7. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных

правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный и членские взносы в СРО.

4.10. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО заново в порядке, установленном настоящим Положением.

4.11. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в

арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **5. Требования к членам Союза**

5.1. Требованиями к членам Союза являются:

1) требование к кадровому составу члена Союза;

2) требование к имуществу члена Союза;

3) требование к документам члена Союза;

4) требование к контролю качества при проведении членом Союза работ и системе охраны труда у члена Союза.

5.2. Требованиями к кадровому составу члена Союза, вне зависимости от уровня ответственности такого члена Союза:

наличие у такого члена Союза, в штате по основному месту работы

- не менее 1 руководителя, самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, имеющего высшее образование соответствующего профиля (по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства), стаж работы по специальности не менее чем пять лет, а также прошедшего повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

- не менее 2 ГИПов;

Все находящиеся в штате у члена Союза по основному месту работы руководители и специалисты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и (или) профессиональными стандартами Союза для занимаемой ими должности.

5.3. Требованиями к имуществу является наличие у члена Союза, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений в составе и количестве, которые минимально необходимы для такого строительства, реконструкции, капитального ремонта.

5.4. Требованиями к документам является наличие у члена Союза, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

1) соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) документов по стандартизации в области строительства, в том числе квалификационных стандартов, утвержденных Союзом, с учетом требований законодательства Российской Федерации и введенных таким членом Союза в действие в соответствии с требованиями внутренних документов Союза.

5.5. Требованием к контролю качества и системе охраны труда является наличие у члена Союза, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, соответственно систем контроля качества и охраны труда.

5.6. К членам Союза осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предъявляются требования аналогичные минимальным требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим такие требования.

5.7. В квалификационных стандартах СРО устанавливаются:

5.7.1. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

5.7.2. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.8. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

5.9. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на



членстве лиц, осуществляющих строительство, могут определять дополнительные требования к членам СРО.

## **6. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

6.1. Порядок уплаты вступительного, членских и иных видов взносов устанавливаются настоящим Положением.

6.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

6.2.1. Вступительный взнос уплачивается наличными денежными средствами в кассу СРО или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО, в установленном решением Общего собрания членов СРО размере. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

6.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

6.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

6.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО.

6.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач, а также функций СРО.

6.3.1. Размер вступительного и членских взносов утверждается решением Общего собрания членов Союза в размере годового платежа.

6.3.2. Членские взносы в СРО рассчитываются и уплачиваются ежеквартально в размере  $\frac{1}{4}$  годового платежа.

6.3.3. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата

поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

6.3.4. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 6.3.3 настоящего Положения (авансовым платежом).

6.3.5. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

6.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО.

6.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

6.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

6.5. При прекращении членства в СРО, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

## **7. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

7.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;
- 2) исключения из членов СРО по решению СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством

РФ

7.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (при необходимости).

В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

7.3. СРО, в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

7.4. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов СРО, настоящего Положения и (или) иных внутренних документов СРО.

4) неоднократная неуплата членских взносов в течение одного года или неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов в СРО, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

7) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

7.5. Решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.7. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

7.8. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

7.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

7.10 Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд,

сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Приложение 1  
к Положению о членстве в  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области», в  
том числе о размере, порядке расчета и  
уплаты вступительного взноса, членских  
взносов

На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

В \_\_\_\_\_  
(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

\_\_\_\_\_  
*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_

*(полный адрес в соответствии со*

\_\_\_\_\_  
*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия и инициалы)*

М.П.



Утверждено

Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.2. от 16 марта 2017 г.

## Положение

«О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых  
Саморегулируемой организацией «Союз строителей Омской  
области» к своим членам»

Омск, 2017

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	4
3. ОРГАНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	8
5. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	11
6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ .....	11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области (далее – Союз), внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Союза и внутренних документов Союза (далее – обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Союза мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.3.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.3.2. равенство членов Союза при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.3. обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Союза в нарушении обязательных требований;

1.3.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

1.3.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.3.7. За одно дисциплинарное правонарушение (действие или бездействие члена Союза, выразившееся в виде нарушения обязательных требований) в отношении члена Союза может быть применено только одна мера дисциплинарного воздействия.

1.4. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Союза, допустившим нарушения.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.5.1. специализированный орган Союза по контролю за деятельностью членов Союза – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Союза обязательных требований в соответствии с внутренними документами Союза;

1.5.2. специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия – орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

1.5.3. жалоба – представленное в Союз письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Союза, нарушающие обязательные требования;

1.5.4. дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Союза, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Союза, и применению к такому члену Союза мер дисциплинарного воздействия.

## **2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

2.1. За нарушение обязательных требований к члену Союза могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. предписание об обязательном устранении членом Союза выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. предупреждение члену Союза;

2.1.3. наложение на члена Союза штрафа;

2.1.4. приостановление права члена Союза осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

2.1.5. рекомендация об исключении лица из членов Союза;

2.1.6. исключение из членов Союза.

## 2.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений

2.2.1. предписание члену Союза об обязательном устранении членом Союза выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Союза произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.2.2. предписание выносится с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

## 2.3. Предупреждение

2.3.1. предупреждение члену Союза - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Союза более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки;

2.3.2. предупреждение выносится члену Союза также в случаях, когда нарушение не может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда или ущерба (т.е. выплату) из компенсационного фонда (фондов) Союза.

## 2.4. Наложение на члена Союза штрафа

2.4.1. наложение на члена Союза штрафа – мера воздействия, обязывающая члена Союза уплатить установленный размер штрафа в целях компенсации возможного взыскания средств из компенсационного фонда (фондов) Союза;

2.4.2. штраф независимо от причины его наложения, уплаченный членом Союза, не выразившим намерение заключать договоры строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда возмещения вреда;

2.4.3. штраф независимо от причины его наложения, уплаченный членом Союза, выразившим намерение заключать договоры строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2.4.4. штраф уплачивается членом Союза в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения о привлечении члена Союза к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

## 2.5. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

2.5.1. приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Союза не заключать новых договоров по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального ремонта до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.5.2. член Союза имеет право продолжить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

2.5.3. не устранение нарушений членом Союза в течение 90 календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, влечет применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Союза.

## 2.6. Рекомендация об исключении лица из членов Союза

2.6.1. рекомендация об исключении лица из членов Союза – мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Союзом меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Союза и предоставляющая последний короткий срок члену Союза для исправления выявленных нарушений;

2.6.2. применяется Союзом в случае неоднократного неисполнения членом Союза, примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа или приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов или неоднократного нарушения в течение одного года срока оплаты членских;

2.6.3. применяется Союзом в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых явилось возмещение вреда (выплата) из любого компенсационного фонда Союза в размере более чем 20 % от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.

## 2.7. Исключение из членов Союза

2.7.1. исключение из членов Союза - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Союзе;

2.7.2. лицо, исключенное из членов из саморегулируемой организации, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в Союз на общих основаниях, не ранее чем через один календарный год после исключения из саморегулируемой организации.

## **3. ОРГАНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

3.1. Органами Союза, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам Союза, являются:

3.1.1. Специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия (далее - Специализированный орган Союза);

3.1.2. Единоличный исполнительный орган Союза - президент Союза;

3.1.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза;

3.1.4. Общее собрание членов Союза.

3.2. Специализированный орган Союза:

3.2.1. вправе применять в отношении членов Союза меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.3 настоящего Положения.

3.2.2. вправе выносить на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа управления Союза или Общего собрания членов Союза рекомендации о применении в отношении членов Союза меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения или её отмене.

3.3. Президент Союза вправе применять в отношении членов Союза меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения.

3.4. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза вправе применять в отношении членов Союза меры дисциплинарного

воздействия, установленные пунктами 2.1.4. и 2.1.6 настоящего Положения, а также вправе принимать решения об отмене в отношении членов Союза меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.3. настоящего Положения, и отмене рекомендации о применении меры воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Положения.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения об отказе в применении к члену Союза меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения.

3.6. Президент Союза имеет право продлить срок устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 2.1.1 и п. 2.1.2 настоящего положения, если член Союза приступил к устранению нарушения, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия (п. 2.1.1 или п. 2.1.2) являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), подтверждающие факт устранения членом Союза нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

4.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Специализированного органа Союза, за исключением случаев применения президентом Союза мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.1 и п. 2.1.2 настоящего Положения.

4.2. Заседания Специализированного органа Союза проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

4.3. На основании поступивших в Специализированный орган Союза материалов председатель (или лицо его заменяющее) такого органа определяет дату проведения заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, которая не может быть позднее семи рабочих дней с даты возбуждения дисциплинарного производства. Максимальный срок дисциплинарного производства составляет не более восьми рабочих дней с момента возбуждения дисциплинарного производства.



4.4. Уведомление члена Союза о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства и приглашение на заседание Специализированного органа, производится исполнительной дирекцией Союза. Надлежащим уведомлением считается направление члену Союза почтового, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания Специализированного органа с подтверждением отправки и (или) получения адресатом. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом Союза при вступлении в члены Союза, в заявлении о выдаче (замене) свидетельства о допуске или о смене адреса, или по сведениям о члене Союза, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за последствия от неполучения почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Союза.

Уведомление должно быть направлено члену Союза не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Специализированного органа.

Приглашение членов Специализированного органа Союза на заседание должно быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Специализированного органа.

4.5. При неявке на заседание Специализированного органа Союза лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Союза, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, извещенных о времени и месте проведения заседания, специализированный орган Союза вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.6. При рассмотрении дела Специализированный орган Союза должен непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.7. По решению Специализированного органа Союза, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Специализированного органа Союза при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 10 календарных дней.

4.8. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Специализированный орган Союза по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

4.9. Специализированный орган Союза прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

4.9.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.9.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Союза;

4.9.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.10. Специализированный орган Союза выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

4.11. По итогам заседания Специализированный орган Союза выносит одно из следующих мотивированных решений:

4.11.1. в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Союза;

4.11.2. о вынесении рекомендации Общему собранию членов Союза или постоянно действующему коллегиальному органу управления Союза о применении к члену Союза меры дисциплинарного воздействия;

4.11.3. об отказе в применении к члену Союза меры дисциплинарного воздействия;

4.11.4. о прекращении дисциплинарного производства.

4.12. Принятое решение Специализированного органа Союза в течение 2 рабочих дней оформляется и направляется члену Союза, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), постоянно действующему коллегиальному органу управления Союза в случае принятия меры дисциплинарного воздействия

предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Положения, исполнительной дирекции Союза для внесения сведений в реестр членов Союза.

4.13. Решения специализированного органа оформляются протоколом соответствующего заседания. Копия решения или выписки из протокола заседания Специализированного органа Союза может быть направлена члену Союза, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме без использования информационной системы Союза (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Союза.

## **5. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

5.1. Основаниями для возбуждения дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом Союза обязательных требований, полученная в ходе:

5.1.1. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена Союза;

5.1.2. рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Союза;

5.1.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Союза в установленном порядке;

5.1.4. получение Союза вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения;

5.1.5. проведения исполнительной дирекцией Союза мониторинга соблюдения членом Союза требований законодательства, регулирующего правоотношения саморегулируемой организации и её членов, стандартов, внутренних документов Союза.

5.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Союза в целях прекращения и предупреждения совершения ими дисциплинарных правонарушений.

5.3. В случае обнаружения Союзом факта нарушения его членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Союз обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

## **6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

6.1. Решение Специализированного органа Союза, президента Союза о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Союза, в отношении которого принято указанное решение, в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза в течение десяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза обязан рассмотреть жалобу на решение Специализированного органа Союза, президента Союза в срок не позднее, чем двадцать рабочих дней со дня ее поступления в Союз.

6.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза при рассмотрении жалобы проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении такой жалобы или об отказе в её удовлетворении.

6.4. Решения Общего собрания членов Союза и постоянно действующего коллегиального органа управления Союза о применении меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом Союза, в отношении которого принято указанное решение, в суд, в том числе в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Утверждено

Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.2 от 16 марта 2017 г.

### Положение

«О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» и иных обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию «Союз строителей Омской области»

Омск, 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Область применения.....	3
Глава 2. Определение используемых понятий.....	3
Глава 3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению.....	4
Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении.....	5
Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.....	7
Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию.....	9
Глава 7. Заключительные положения.....	9

## **Глава 1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Союз, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

## **Глава 2. Определение используемых понятий**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.3. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица, в Союз о нарушении его членом обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.4. Обращение, содержащее сведения о нарушении, - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Союз о нарушении его членом обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14

статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Союза обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств.

2.6. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.7. Обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, требования внутренних документов и стандартов Союза.

### **Глава 3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению**

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование саморегулируемой организации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;



3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом саморегулируемой организации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлены посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Союзом.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Союз и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении**

4.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, такие жалоба или обращение, рассматриваются на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения.

4.2. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в обозначенный в пункте 4.1. срок, заявителю направляется ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Союз.

4.3. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Союз Президент Союза выносит распоряжение о назначении внеплановой проверки в отношении члена Союза, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Союза, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в связи с поступившей жалобой или обращением.

4.4. Организация проведения внеплановой проверки осуществляется исполнительной дирекцией Союза. Проведение внеплановой проверки осуществляется исполнительной дирекцией Союза. Для проведения такой проверки возможно привлечение членов специализированного органа Союза, осуществляющего контроль за деятельностью членов Союза.

4.5. В ходе проведения внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у заявителя, члена Союза, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащие сведения о нарушении и иных лиц. Союз вправе в ходе проведения получать необходимые сведения (информацию) из общедоступных информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

4.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащих сведения о нарушении.

4.7. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати пяти календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащих сведения о нарушении.

4.8. По результатам проведенной Союзом внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт внеплановой проверки и направляется (вручается) члену Союза.

4.9. По результатам внеплановой проверки члена Союза заявителю направляется ответ на жалобу или обращение, содержащий сведения об отсутствии/наличии нарушений в действиях (бездействии) члена Союза по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении/отсутствии нарушений, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении, в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз таких жалобы или обращения.

4.10. В случае выявления нарушений по результатам проведения внеплановой проверки жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки передаются в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия для принятия решения о применении в отношении такого члена Союза мер дисциплинарного воздействия в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами Союза.

Решение органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

## **Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки**

5.1. В случае несогласия с актом проверки, указанным в п. 4.9 настоящего Положения, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Совет Союза в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта заявителем.

5.2. Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование саморегулируемой организации;
- 2) сведения о заявителе:
  - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
  - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;

3) номер телефона для направления телефонограммы заявителю саморегулируемой организацией, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

4) сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого вынесен акт проверки:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5) реквизиты акта проверки (дата и номер);

6) доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Союз приглашает заявителя и члена Союза в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Совета Союза. Уведомление о проведении заседания Совета Союза направляется не менее чем за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, члену Союза направляется почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза. Неявка на заседание Совета Союза заявителя и (или) члена Союза, своевременное и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.

5.6. Совет Союза рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в саморегулируемую организацию и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене акта проверки (полностью или в части). В этом случае жалоба или обращение, содержащие сведения о нарушении могут быть направлены в орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза, для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;

2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Совета Союза, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, Союз в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

## **Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию**

6.1. Иные обращения, поступающие в Союз, передаются президенту Союза, который в день их поступления в Союз определяет орган (работника) Союза, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

6.2. Обращения, поступившие в Союз рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В исключительных случаях срок, указанный в п. 6.2. настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

6.4. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Союз, своевременно направляются заявителю по указанному им адресу.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее 01.07.2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Утверждено  
Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемой  
организации «Союз строителей  
Омской области»  
№ 4.2. от 16 марта 2017 г.

Положение  
об исполнительном органе Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»

Омск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности исполнительного органа Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союза), порядок назначения руководителей и досрочного прекращения их обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

## 2. Правовой статус, права и обязанности исполнительного органа Союза.

2.1. Исполнительный орган Союза является постоянно действующим руководящим органом Союза. В состав такого органа входят: президент Союза – на правах единоличного исполнительного органа и исполнительный директор Союза – с правами и обязанностями руководителя исполнительной дирекции.

2.2. Президент Союза назначается на должность Общим собранием членов Союза после избрания его руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (далее – Совета) из состава членов Совета Союза путем тайного голосования.

Порядок заключения и условия трудового договора, а также досрочное прекращение трудовых отношений с президентом Союза определяются настоящим Положением.

Трудовые отношения между Союзом и исполнительным директором регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с исполнительным директором Союза от имени Союза заключает президент Союза.

2.3. К компетенции президента Союза относится руководство по обеспечению деятельности Союза, не относящейся к компетенции Общего собрания членов Союза и к компетенции Совета Союза.

2.4. Президент Союза в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) действовать от имени Союза без доверенности;
- 2) представлять Союз во взаимодействиях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 3) созывать Общее собрание членов Союза;
- 4) назначать заседания Совета Союза и председательствовать на них;
- 5) организовывать мероприятия, обеспечивающие уставную деятельность Союза;
- 6) формировать структуру исполнительной дирекции, определять численность аппарата исполнительной дирекции, утверждать штатное расписание, осуществлять прием и увольнение работников исполнительной дирекции, привлекать иных лиц в соответствии с действующим законодательством для выполнения целей, задач и функций Союза;

7) устанавливать дополнительную компетенцию исполнительного директора (не предусмотренную настоящим Положением), и компетенцию работников исполнительной дирекции Союза;

8) обеспечивать контроль за деятельностью исполнительного директора, исполнительной дирекции и специализированных органов Союза;

9) осуществлять контроль по обеспечению финансовой дисциплины Союза;

10) открывать филиалы, представительства Союза на территории Омской области Российской Федерации;

11) открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, заключать от имени Союза договоры об инвестировании, размещении средств компенсационных фондов на основании решения, принятого Общим собранием членов Союза;

12) выдавать в пределах своих полномочий доверенности на осуществление действий от имени Союза;

13) издавать в пределах своей компетенции письменные распоряжения, приказы, утверждающие инструктивные и методические документы в сфере деятельности Союза;

14) применять в отношении членов Союза меры дисциплинарного воздействия;

15) участвовать в работе специализированных органов Союза, рабочих групп, экспертных комиссий, совещательных, надзорных и иных инстанций;

16) совершать сделки от имени Союза (в пределах утвержденной сметы) или во исполнение решений Общего собрания членов Союза, решений Совета Союза;

17) распоряжаться имуществом (денежными средствами, компенсационным фондом Союза) Союза в пределах компетенции;

#### 2.5. Президент Союза обязан:

1) обеспечивать уставную деятельность Союза, при этом соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза, принимать меры, обеспечивающие сохранность и прирост компенсационных фондов Союза;

2) обеспечивать ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Союза;

3) представлять Совету Союза для утверждения кандидатов в члены специализированных органов Союза;

4) проводить мероприятия по приоритетным направлениям деятельности Союза с целью их выполнения;

5) рассматривать обращения, поступающие в Союз;

6) организовать документооборот в Союзе.

2.6. К компетенции исполнительного директора относятся вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза (делопроизводство и документооборот, информационное обеспечение, организация проведения проверок членов Союза и прочее), не относящейся к компетенции Общего собрания членов Союза, Совета Союза, президента Союза.



## 2.7. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

- 1) осуществляет общее руководство работой исполнительной дирекции в составе ее структурных подразделений;
- 2) отвечает за реализацию решений, принятых Общим собранием членов Союза, Советом Союза, президентом Союза.
- 3) организует осуществление контроля за деятельностью членов Союза;
- 4) в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью действовать от имени Союза во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) принимает решения в пределах компетенции, установленной локальными нормативными актами Союза.

## 2.8. Исполнительный директор обязан:

- 1) обеспечивать организацию работы органов управления Союза (создание условий для собраний и заседаний, подготовку материалов, протоколирование, оформление решений, проведение мероприятий по их исполнению);
- 2) обеспечивать сбор вступительных и членских взносов в Союзе, а также взносов (в том числе дополнительных) в компенсационные фонды Союза;
- 3) обеспечивать проведение проверок деятельности членов Союза в установленном порядке и сроки;
- 4) обеспечивать соблюдение работниками исполнительной дирекции трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм;
- 5) разрабатывать текущие и перспективные планы деятельности Союза с последующим их утверждением в установленном порядке;
- 6) разрабатывать проекты вопросов повесток дня, подлежащих рассмотрению органами управления Союза;
- 7) обеспечивать надлежащий прием и учет документов, поступающих в Союз, принимать по этим документам решение в пределах своих полномочий, либо вносить проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;
- 8) обеспечивать соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступающих в адрес Союза, направления уведомлений в орган надзора за саморегулируемыми организациями;
- 9) обеспечивать информационную открытость деятельности Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ, ведение реестра членов Союза и предоставление выписок из него;
- 10) обеспечивать бесперебойную работу официального сайта Союза, своевременное размещение на нем обязательной информации, соответствующей требованиям законодательства РФ;
- 11) обеспечивать защиту конфиденциальной информации, а также персональных данных работников Союза, персональных данных работников членов Союза, переданных в Союз членами Союза;
- 12) обеспечивать исполнение и (или) осуществление контроля за исполнением приказов, распоряжений и иных руководящих указаний президента Союза;

13) осуществлять контроль за исполнением функций работниками исполнительной дирекции Союза;

14) обеспечивать проведение анализа отчетов членов Союза и составление отчета Союза о деятельности ее членов, размещение его на сайте Союза;

15) принимать участие в заседаниях Совета Союза, в работе специализированных органов Союза;

16) принимать меры по устранению выявленных нарушений в деятельности исполнительной дирекции Союза.

### 3. Трудовые отношения Союза с президентом Союза

3.1. Трудовые отношения работника в должности президента Союза возникают со дня его назначения и прекращаются с момента освобождения от этой должности.

3.2. Президент Союза осуществляет свои трудовые функции за плату в размере, устанавливаемом Советом Союза.

3.3. Полномочия президента Союза досрочно прекращаются в случаях, установленных Положением о Совете Союза.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий президента Союза и назначении временным исполняющим этой должности иного члена Совета Союза принимается Советом Союза.

### 4. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Утверждено  
Решением Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»  
от 25 ноября 2009 года  
(с изменениями от 16 марта 2017 г.,  
решение № 4.2.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постоянно действующем коллегиальном органе управления  
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

Омск, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Совет) формируется из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз).

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства, Устава Союза, настоящего Положения.

1.3 Положение о Совете Союза принимается (утверждается) Общим собранием членов Союза (далее – Общее собрание) простым большинством голосов.

1.4. Положение определяет статус, компетенцию Совета Союза, а также устанавливает права, обязанность и ответственность членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний Совета, оформления его решений.

1.5. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

## **2. Полномочия Совета Союза.**

2.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1) создание специализированных органов Союза, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) назначение ревизионной комиссии и аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Союза, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Союза;

3) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Союзом;

4) принятие решений о вступлении (приеме) в члены Союза, либо об отказе в приеме в члены Союза или об исключении из членов Союза по основаниям, предусмотренным Уставом Союза.

5) утверждение стандартов, правил саморегулируемой организации, внутренних документов Союза и внесение в них изменений, за исключением документов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза;

6) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, принимать решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза;

7) созыв Общего собрания членов Союза, подготовка повестки дня и предложений по организационным и кадровым вопросам;

8) представление, по решению Совета Общему собранию членов Союза кандидата либо кандидатов для назначения на должность президента Союза;

9) определение порядка ведения реестра членов Союза;

10) принятие решений по иным вопросам, относящимся к компетенции Совета Союза и установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, внутренними документами Союза.

Общим собранием к компетенции Совета может быть отнесено решение любых вопросов, в том числе вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

### **3. Формирование состава Совета.**

3.1. Совет формируется из числа физических лиц - членов Союза и (или) представителей юридических лиц - членов Союза, а также независимых членов.

3.1.1. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Союзом, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета.

3.1.2. Независимый член Совета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Союза, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Союза, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Союза.

3.1.3. В случае нарушения независимым членом Совета Союза обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Союза, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Союза принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3.2. Общее собрание самостоятельно определяет численный состав Совета, который при этом не может составлять менее семи членов, а также устанавливает порядок, условия и особенности формирования Совета, его деятельности и принятия им решений.

3.3. На заседаниях Совета председательствует президент Союза, действующий на основании Устава и настоящего Положения.

3.4 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

3.7. Если в члены Совета избран руководитель организации – члена Союза или индивидуальный предприниматель, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета без доверенности.

3.8. В случае если в члены Совета избран представитель организации – члена Союза или индивидуального предпринимателя, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Членами Совета не могут быть члены Ревизионной комиссии.

3.10. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на заседание Общего собрания членами Союза.

3.11. Члены Союза, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет, вправе до проведения соответствующего заседания Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате другим членам Союза, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.

3.12. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для тайного голосования по выборам в Совет Союза.

3.13. Избранными в состав Совета считаются кандидаты, набравшие большинство голосов (50 % + 1 голос) членов Общего собрания, участвующих в голосовании.

3.14. При формировании Совета Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Союза, представители которых входят в состав Совета Союза.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Совета.**

4.1. Член Совета обладает следующими правами:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета.

4.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.1.4. Запрашивать и получать от органов управления Союза любую информацию об их деятельности.

4.1.5. В случае невозможности присутствия на заседании Совета:

- выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился;

- передать право голоса другому члену Совета, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством;

- передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.6. Член Совета, не согласившийся с мнением большинства членов Совета по вопросу, поставленному на голосование, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета;

4.2.2. Исполнять решения Совета.

4.3. Члены Совета несут ответственность перед другими членами Союза за планирование и руководство деятельностью Союза.

4.4. Члены Совета несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

4.5. Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия принятого Советом решения.

4.6. Члены Совета, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

4.7. Если действия, совершенные отдельными членами Совета с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут в последствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Совету в целом.

4.8. В случае пропуска членом Совета трех заседаний Совета в течение одного года или двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, Совет вправе принять решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания членов Союза.

## **5. Срок исполнения Советом своих полномочий.**

5.1. Совет исполняет свои полномочия с момента избрания его состава - до момента истечения срока полномочий Совета и избрания нового состава Совета. Срок полномочий Совета не может превышать трех лет.

5.2. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- невозможности исполнения членом Совета своих полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- в случае поданного членом Совета заявления о досрочном прекращении полномочий с последующим принятием Советом соответствующего решения;

- прекращение трудовых отношений с организацией – членом Союза, представителем которой он являлся в Совете с последующим принятием Советом соответствующего решения;

- прекращение членства организации или индивидуального предпринимателя в Союзе, представителем которых он являлся в Совете;
- исключение организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых он являлся в Совете из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- соответствующего решения Общего собрания.

## **6. Порядок созыва и проведения заседаний Совета.**

6.1. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе президента Союза, а также по инициативе группы членов Совета, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.3. Уведомление о планируемом проведении заседания Совета направляется каждому члену Совета за 5 дней до даты проведения заседания Совета. В уведомлении о проведении заседания Совета должно быть указано:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- вопросы, подлежащие включению в повестку дня Совета.

К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета.

6.4. На заседаниях Совета председательствует президент Союза. В случае его отсутствия Совет выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Совета.

## **7. Повестка дня заседания Совета и порядок принятия решений.**

7.1. В повестку дня заседания Совета включаются вопросы, предложенные президентом Союза, членами Совета, а также членами Союза, составляющими в совокупности не менее 20 % от общего количества членов Союза, состоящих в реестре членов Союза на момент созыва Совета.

7.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета должны быть направлены в Совет не позднее, чем за 15 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

7.3. Для обеспечения кворума в заседании Совета должны принимать участие не менее половины членов Совета или их представителей, подтвердивших свои полномочия, надлежаще оформленной доверенностью.

7.4. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

7.5. По способу проведения голосования оно может быть открытым и тайным.

7.6. При возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, решения Совета могут быть приняты методом опроса



членов Совета с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение (заочное голосование). Для такого голосования каждому члену Совета направляется бюллетень голосования.

7.7. При проведении голосования методом опроса членов Совета председательствующий на заседании Совета формулирует вопросы, требующие оперативного решения, которые включаются в бюллетень голосования и определяет период времени, в течение которого проводится опрос. Бюллетень голосования направляется каждому члену Совета. Не позднее последнего дня периода времени, в течение которого проводится опрос, член Совета обязан представить в Союз бюллетень голосования с отметками, свидетельствующими о голосовании таким членом Совета по каждому вопросу повестки дня, содержащемуся в бюллетене.

7.8. По результатам проведения заочного голосования оформляется протокол голосования и решение Совета. Протокол голосования и решение Совета подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания.

7.9. Решение Совета, принятое методом опроса членов Совета, имеет равную юридическую силу с решением, принятым посредством голосования членами Совета на заседании, проводимом путем совместного присутствия членов Совета Союза.

## **8. Протокол заседания Совета.**

8.1. Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета, избираемым из числа членов Совета. При его отсутствии на заседании, исполняющий обязанности секретаря Совета на указанном заседании избирается из состава членов Совета. Лицо, осуществляющее подсчет голосов также избирается из числа членов Совета, присутствующих на заседании.

8.1.1. Совет вправе возложить обязанности секретаря Совета на одного из сотрудников исполнительной дирекции Союза. При проведении заочного голосования председательствующий поручает исполнение функций секретаря и лица, осуществляющего подсчет голосов сотрудникам исполнительной дирекции Союза.

Секретарем и лицом, осуществляющим подсчет голосов, может быть одно лицо.

8.2. В протоколе о результатах очного голосования (совместного присутствия членов Союза) должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.3. Протокол Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

## **9. Обеспечение работы Совета.**

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется исполнительной дирекцией Союза в пределах сметы Союза.

9.3. Для обеспечения своей работы Совет также вправе сформировать совещательные, консультативные, координационные и иные органы (например, попечительский, научно-методический советы и т.п.), как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять положения, регламентирующие их работу.

9.3.1. Указанные органы действуют на общественных началах. При этом Совет вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а

также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Утверждены  
решением Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»  
от «24» марта 2011 года  
(с изменениями от 29 марта 2012, от 26 марта 2013, от 25 марта 2014,  
от 16 марта 2017 г.)

Правила  
саморегулирования Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской  
области» (редакция от «16» марта 2017 г., решение № 4.2.)

Омск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила саморегулирования Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) и устанавливают принципы, цели, задачи, основные направления деятельности Союза по осуществлению саморегулирования в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства); требования ведения предпринимательской деятельности членами Союза, а также определяют правила, стандарты, меры и нормы, используемые Союзом, в обеспечение саморегулирования и ведения предпринимательской деятельности.

1.2. В случаях, когда вопросы предпринимательской деятельности члена Союза не урегулированы законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, член Союза обязан соблюдать сложившиеся в строительстве отношения, основанные на нормах морали и нравственности, а также обычаях и традициях, принятых в обществе.

1.3. Если член Союза не уверен в том, как действовать в сложной ситуации, он имеет право обратиться в Совет Союза за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

## **2. Принципы, цели, задачи и основные направления по осуществлению саморегулирования в области строительства**

2.1. Принципами деятельности Союза и его членов являются:

- соблюдение общепризнанных норм закона, морали и нравственности;
- неукоснительное, честное, разумное, добросовестное, квалифицированное, четкое и своевременное исполнение своих обязанностей;
- осуществление деятельности, руководствуясь, прежде всего, безопасностью жизни и здоровья физических лиц, окружающей среды, сохранностью объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов России), имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- исключение деяний, подрывающих доверие к нему. Злоупотребление доверием недопустимо;
- равенство в членстве Союза, уважение прав остальных членов Союза и других лиц;
- учет интересов общества, осознание социальной направленности строительной деятельности;
- учет интересов Союза, недопущение возникновения ситуаций, которые могут нанести вред имуществу и интересам Союза;

- неукоснительное соблюдение всех правил Союза, в т.ч. установленных Уставом Союза, положениями, правилами и требованиями Союза, решений Общего собрания членов Союза или Совета Союза;
- несение всей полноты ответственности за свою деятельность;
- недопущение злоупотребления доминирующим положением на рынке строительной продукции;
- предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, споров, стремление решить спор путем переговоров;
- постоянное улучшение качества строительных работ; внедрение передовые технологии при осуществлении строительства, а также повышение квалификации работников членов Союза;
- обеспечение информационной открытости своей деятельности, за исключением информации составляющей охраняемую законом тайну, посредством опубликования в средствах массовой информации, а также в сети Интернет и на своем официальном сайте [www: sto-omsk.ru](http://www.sto-omsk.ru).

## 2.2. Целью Союза является:

- осуществление саморегулирования в области строительства входящими в Союз юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Союза;
- повышение качества осуществления строительства; обеспечение безопасности зданий и сооружений на стадии строительства;
- обеспечение исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- содействие членам Союза в осуществлении деятельности в сфере строительства, представление и защита экономических, профессиональных и социальных интересов Союза в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами;
- направление деятельности членов Союза на достижение конечного результата в строительном производстве, обеспечении надежности зданий, строений и сооружений;

## 2.3. Главными задачами (функциями) Союза являются:

- объединение в Союз профессиональных субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- содействие развитию сотрудничества в строительной отрасли;
- участие в разработке и реализации федеральных, региональных областных и местных программ и проектов социально-экономического развития; Участие в разработке инвестиционной политики, а также в разработке, подготовке, экспертизе и обсуждении документов и нормативных актов, определяющих политику в строительстве, как на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- осуществление деятельности, предусмотренной законодательством для саморегулируемых организаций по разработке и утверждению внутренних документов Союза.

2.4. Союз осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

- по оказанию всесторонней помощи, защите законных прав и интересов членов Союза в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и других организациях, а также перед третьими лицами и гражданами;
- в участии в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечении их решениям максимальной объективности и прозрачности;
- в организации и совершенствовании подготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих для строительной отрасли;
- в проведении целевых конкурсов, конференций, совещаний, семинаров;
- в содействии профессиональной консолидации специалистов, занятых в строительной отрасли, повышении престижа профессии строителя;
- в поддержке и стимулировании инновационной активности работников отрасли, внедрения достижений науки и техники, а также отечественного и мирового опыта в профессиональной практике, в поддержке деятельности научно-технического сообщества строителей;
- в осуществлении функций, прав и обязанностей саморегулируемой организации по:
  - а) разработке и установлению требования к членству в Союзе;
  - б) применению мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством и внутренними документами Союза, в отношении своих членов;
  - г) осуществлению анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Союз в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Союза;
  - д) представлению интересов членов Союза в их отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
  - е) организации профессионального обучения, сертификации произведенных членами Союза товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

ж) обеспечению информационной открытости деятельности своих членов, опубликованию информации об этой деятельности в порядке, установленном законом и внутренними документами Союза;

з) осуществлению контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов;

и) рассмотрению жалоб на действия членов Союза и дел о нарушении членами Союза требований правил и стандартов, условий членства в Союзе.

к) решению иных вопросов в интересах строительной отрасли и членов Союза.

### **3. Документы Союза, принятые в обеспечение саморегулирования**

3.1. Решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 июля 2009 г. № НК 43/35 СРО о присвоении Некоммерческому партнерству «Союз строителей Омской области» статуса саморегулируемой организации с номером в реестровой записи 21;

3.2. Устав Союза (действующая редакция);

3.3. Положение о высшем органе управления Союза;

3.4. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза;

3.5. Положение об исполнительном органе Союза;

3.6. Положение о членстве в Союзе, в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.7. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом к своим членам;

3.8. О проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.9. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;

3.10. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств членов Союза;

3.11. Положение о реестре членов Союза;

3.12. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

3.13. Положение о страховании членами Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (если Общим собранием членов Союза принято решение о страховании данного вида ответственности);

3.14. Положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора строительного подряда, об условиях такого страхования (если Общим собранием членов Союза принято решение о страховании данного вида ответственности);



3.15. Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

3.16. Положение о Контрольной комиссии Союза;

3.17. Положение о Дисциплинарной комиссии Союза;

3.18. Регламент (Порядок) проведения проверок членов Союза;

3.19. Положения об организации профессионального обучения;

3.20. Стандарты, в том числе квалифицированные стандарты Союза;

3.21. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов.

#### **4. Условия членства в Союзе**

4.1. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным законодательством РФ и внутренними документами Союза.

4.2. Член Союза обязан:

- соблюдать положения действующего законодательства, Устава Союза, внутренних документов Союза, решений органов управления Союза;

- своевременно вносить взносы, являющиеся обязательными, согласно нормам действующего законодательства и (или) внутренним документам Союза;

- активно участвовать во всех видах его деятельности;

- предоставлять в органы управления Союза сведения, предусмотренные внутренним документам Союза;

- соблюдать требования к членству в Союзе, стандарты Союза, стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, технические регламенты в процессе строительства,

- обеспечить непрерывность страхования своей гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и ответственности за нарушение им условий договора строительного подряда (если Общим собранием членов Союза принято соответствующее решение), оплатить вступительный взнос, взносы в компенсационные фонды Союза.

- уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

#### **5. Общие требования к ведению предпринимательской деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства**

## **Деловые отношения и конкуренция**

5.1. Настоящие Правила устанавливают следующие положения о деловых отношениях и конкуренции, используемые при ведении предпринимательской деятельности членами Союза:

5.1.1. Членами Союза не допускается осуществление каких-либо действий, причиняющих ущерб другим участникам строительной деятельности, в том числе недобросовестную конкуренцию, любые другие действия направленные на приобретение преимуществ в области строительства, которые противоречат Федеральному закону «О защите конкуренции», иным нормам действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить или причинили убытки другим участникам строительной деятельности либо нанести ущерб их деловой репутации.

5.1.2. Не допускается злоупотребление членами Союза доминирующим положением на рынке строительной продукции (или группой лиц, в которую они входят), а также заключение соглашений, в результате которых имеются или могут иметь место недопущение, ограничение, устранение конкуренции и ущемление интересов других участников строительной деятельности.

5.1.3. Не допускается осуществление членами Союза информационной деятельности, содержащей признаки следующих нарушений:

а) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки другим участникам строительной деятельности либо нанести ущерб их деловой репутации;

б) введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качественных и количественных характеристик строительной продукции или в отношении производящих ее участников строительной деятельности;

в) некорректное сравнение производимой или реализуемой членами Союза строительной продукции со строительной продукцией, производимой или реализуемой другими участниками строительной деятельности;

г) нанесение ущерба деловой репутации Союзу;

д) незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

5.1.4. Не допускается реализация членами Союза строительной продукции, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг.

## **Защита прав и интересов потребителей строительной продукции**

5.2. Настоящие Правила устанавливают следующие положения о защите прав лиц, использующих строительную продукцию или подвергающихся воздействию результатов строительной деятельности.

5.2.1. Не допускается осуществление членами Союза каких-либо действий, причиняющих ущерб или моральный вред потребителям строительной продукции, лицам, использующим строительную продукцию или

подвергающимся воздействию результатов строительной деятельности, в том числе реализация строительной продукции с нарушением норм п.п. 5.2.2 и 5.2.3 настоящих Правил.

5.2.2. Не допускается реализация членами Союза строительной продукции, не отвечающей обязательным требованиям технических регламентов, норм, установленных национальными стандартами и сводом правил, если отклонение от этих регламентов и норм может нанести вред жизни или здоровью, имуществу физических и юридических лиц, иным образом прямо или косвенно нарушает условия обеспечения безопасности.

5.2.3. В случае отклонения качества строительной продукции от норм, установленных национальными стандартами и сводом правил, применяемых на обязательной и добровольной основе, если данное отклонение не нарушает условия обеспечения безопасности, при реализации такой строительной продукции члены Союза должны сопровождать информацию о ней указанием на иной гарантируемый уровень безопасности и (или) качества.

5.2.4. Члены Союза не должны нарушать нормы информационной деятельности, предусмотренные пунктами 5.2.5 и 5.2.6 настоящих Правил, производить любые другие действия, нарушающие нормы Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О рекламе» и Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

5.2.5. Члены Союза должны предоставлять потребителям строительной продукции информацию о такой продукции в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», а в случае реализации по договорам участия в долевом строительстве – с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве...».

5.2.6. Члены Союза не должны распространять или способствовать распространению информации, вводящей в заблуждение потребителей производимой ими строительной продукции, иных лиц, использующих строительную продукцию, о качестве и стоимости этой продукции, производимых в связи с ее реализацией дополнительных работах (услугах), распространять или способствовать распространению иной недостоверной информации, осуществлять какие-либо другие действия, вводящие в заблуждение потребителей строительной продукции.

5.2.7. Не допускается обуславливать со стороны членов Союза приобретение потребителями строительной продукции обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг). Члены Союза не должны без согласия потребителя строительной продукции выполнять дополнительные работы, услуги за плату. Потребитель строительной продукции вправе отказаться от оплаты таких работ (услуг), а если они оплачены, потребитель вправе потребовать возврата уплаченной суммы.

5.2.8. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя или иных лиц, использующих строительную продукцию, вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков строительной

продукции, подлежит возмещению со стороны производителя такой продукции в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Помимо обязательных случаев страхования своей ответственности член Союза стремится минимизировать риски, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности в области строительства, в том числе путем их страхования, имеющего добровольный характер (например, страхование строительно-монтажных работ, риска несчастного случая, производственного травматизма, риска повреждения или гибели объекта строительства на стадии строительства и т.д.).

При обязательном страховании гражданской ответственности члены Союза руководствуются действующим законодательством, а также настоящими Правилами и иными документами, принятыми для обеспечения возможности возмещения вреда.

При добровольном страховании Члены Союза принимают во внимание рекомендации Союза.

5.2.10. Моральный вред, причиненный потребителю строительной продукции вследствие нарушения членом Союза норм настоящих Правил, подлежит компенсации. Размер компенсации морального вреда определяется при рассмотрении дела о нарушении указанных норм и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

## **6. Анализ деятельности членов Союза**

Союз осуществляет анализ деятельности членов Союза на основании отчетов, представляемых в Союз по форме и в сроки, предусмотренные внутренним документом Союза.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила, изменения, внесенные в настоящие Правила, решение о признании утратившим силу настоящих Правил вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. После принятия, настоящих Правил, они подлежат размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. Настоящие Правила не должны противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящими Правилами, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.



## Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация **СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Решение

#### Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

от «16» марта 2017 г.

№ 5

По вопросу:

#### **О размещении средств компенсационных фондов (средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) в кредитных организациях и их инвестировании**

В соответствии с Уставом Союза и статьей 55.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**РЕШИЛИ:**

1. Президенту Союза в срок до 01 июля 2017 года провести мероприятия по формированию в Союзе компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

2. Президенту Союза в срок не позднее 30 июня 2017 года открыть два специальных банковских счета в ПАО «Сбербанк России» для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и разместить на таких счетах средства указанных компенсационных фондов.

3. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Союза и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза инвестировать путем заключения договора(ов) банковского вклада (депозита) между Союзом и ПАО «Сбербанк России» сроком на 1 (один) год.

Председатель собрания

Н.И. Лицкевич

Секретарь собрания

А.В. Коротков



## Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация **СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Решение

#### Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»

от «16» марта 2017 г.

№ 6

По вопросу:

**Об исключении отдельных юридических лиц из членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз).**

В соответствии с Уставом Союза, пунктом 3 части 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в качестве применения меры дисциплинарного воздействия за неоднократную неуплату в течение 2015-2016 годов членских взносов в Союз

**РЕШИЛИ:**

1. Исключить из членов Союза следующих юридических лиц:
  - Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Кедр», ИНН 5504201192;
  - Общество с ограниченной ответственностью «ДомСтрой», ИНН 0326503828.
2. Исполнительной дирекции Союза внести соответствующие изменения в реестр Союза и уведомить о настоящем решении уполномоченных лиц.

Председатель собрания

Н.И. Лицкевич

Секретарь собрания

А.В. Коротков