

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Саморегулируемой организации

«Союза строителей Омской
области»

от «15» мая 2017 года № 2

Председатель Совета Союза


Н.И. Лицкевич

**Порядок
обеспечения информационной открытости деятельности
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»
и деятельности его членов
(РЕДАКЦИЯ № 2)**

г. Омск, 2017 г.

I. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) и деятельности его членов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Федеральным законом от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Уставом Союза и внутренними документами Союза.

1.1. Целью раскрытия информации о Союзе является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Союзе или совершения иных действий.

1.2. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в кратчайшие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Союза и деятельности членов Союза, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Союза, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Союза.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

1.3. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Союза.

1.4. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках, в соответствии с требованиями статьи 6 настоящего Порядка.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Союза, а также членами Союза.

1.6. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Способы раскрытия Союзом информации о своей деятельности и деятельности членов. Информация, подлежащая раскрытию

2.1. Союз в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реализации основных принципов раскрытия информации, размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя: www.sgo-omsk.ru, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

2.2. Союз размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 7 июня 2013 года № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций), Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза.

К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

- Положение о высшем органе управления Союза;
- Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Союза;
- Положение об исполнительном органе Союза;
- Положение о членстве в Союзе, в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом к своим членам;
- О проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств членов Союза;
- Положение о реестре членов Союза;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

- Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

- Положение о Контрольной комиссии Союза;

- Положение о Дисциплинарной комиссии Союза;

- Регламент (порядок) проведения проверок членов Союза;

- Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Союза;

- Стандарты, в том числе квалифицированные стандарты Союза;

- Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов.

- другие документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами Российской Федерации, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), размере средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Данная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения (с момента размещения денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2016 № 970);

8) в случае размещения средств компенсационных фондов Союза в соответствии с требованиями законодательства и нормативными актами правительства Российской Федерации в управляющей компании – информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае размещения средств компенсационного фонда через управляющую

компанию;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в размере, установленном статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза, перед потребителями работ по изысканиям, выполненным членами Союза в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10) сведения о фонде обеспечения договорных обязательств Союза сформированном членами Союза в соответствии с уровнем ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников;

12) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

13) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

14) полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

15) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом;

16) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

2.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Союза или постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов и определяется Союзом в

качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

2.5. Союз вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информации о своей деятельности, а также информации о деятельности членов Союза.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), содержит прямо и\или косвенно характеризует деятельность члена Союза, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

2.6. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Союза или в соответствии с заключенными Союзом с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

2.7. Союз вправе размещать на официальном сайте:

- 1) атрибуты символики Союза;
- 2) материалы (документы), информирующие о деятельности Союза и ее результатах, не входящие в состав информации, подлежащей обязательному раскрытию Союзом;
- 3) информационные материалы, касающиеся сферы деятельности Союза;
- 4) электронные версии специальной литературы и специальных изданий;
- 5) информацию о взаимодействии Союза с другими общественными организациями.

2.8. Вопросы технических решений и художественного дизайна официального сайта решаются Союзом самостоятельно. Дизайн официального сайта должен соответствовать корпоративному стилю и функциональным целям сайта.

2.9. Информация о деятельности Союза и его членов предоставляется на основании письменных мотивированных запросов гражданам и юридическим лицам в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом. При этом в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса должен быть направлен ответ на него, содержащий запрашиваемую информацию (часть запрашиваемой информации) или (и) обоснованный отказ в ее предоставлении (предоставлении части запрашиваемой информации), за исключением случаев предоставления сведений из Реестра членов Союза.

2.9.1. Союз обязан по запросу заинтересованного лица предоставить Выписку из Реестра членов Союза в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.10. Члены Союза обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством

Российской Федерации и установленными Союзом внутренними документами.

2.11. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Союза (п. 1 ч. 2.2 настоящей статьи), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

III. Способы получения, использования, обработки, хранения информации

3.1. Союз обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.2. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им при исполнении ими служебных обязанностей, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Представление сведений в органы государственной власти и Национальное объединение строителей

4.1. Представление Союзом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций сведений и\или информации осуществляется в сроки, установленные Уставом, внутренними документами Союза, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

4.2. Союз представляет информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение строителей по их запросам, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены федеральным законом.

V. Требования к раскрываемой, предоставляемой, распространяемой информации

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация о Союзе и членах Союза не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;
- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации о Союзе необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Союз (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Союза, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию о Союзе и ознакомиться с локальными нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Союз обязан иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Союз обязан по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

VI. Требования к обеспечению Союзом доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Союза

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована и защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста

средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, размещенные на официальном сайте, не зашифрованы и не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx);

6.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, размещаются на официальном сайте в соответствии с частью 6.5. настоящего Порядка в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Союза), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Порядка.

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Порядка, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» части 6.13. настоящего Порядка;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Порядка, в виде единого файла в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Порядка.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, размещаемых на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-

обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" части 6.12 настоящего Порядка.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союзом обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих: обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее 3 (трех) лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (шесть) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу через 10 (десять) дней со дня его принятия Советом Союза и действует до момента внесения в него изменений или отмены.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется принятием Советом Союза новой редакции данного Порядка, при этом ранее действующая редакция Порядка становится недействительной со дня вступления в силу новой редакции Порядка.

7.3. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.