

Утвержден  
Решением Совета  
Саморегулируемой организации  
"Союз строителей Омской области"  
от 28 февраля 2019 г. № 4

Порядок представления документов при приеме в члены Саморегулируемой  
организации "Союз строителей Омской области" и внесении изменений в  
реестр членов Саморегулируемой организации  
"Союз строителей Омской области"

Омск, 2019

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок представления документов при приеме в члены Саморегулируемой организации "Союз строителей Омской области" и внесении изменений в реестр членов Саморегулируемой организации "Союз строителей Омской области" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации "Союз строителей Омской области" (далее – Союз), а также внутренними документами Союза.

1.2. Порядок принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза (далее – Совет Союза) простым большинством голосов. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок принимаются на заседании Совета Союза простым большинством голосов.

## 2. Порядок представления документов при приеме в члены Союза

2.1. С целью приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее также – Заявитель) представляет в Союз следующие документы:

1) Заявление о приеме в члены Союза по форме, являющейся Приложением № 1 к Порядку, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений с описью прилагаемых документов.

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица): устав, учредительный договор, закон (для государственных корпораций), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным в законодательстве о градостроительной деятельности и во внутренних документах Союза, в том числе:

При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу	При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных	При выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов использования атомной энергии
---	--	--

объектов нормального уровня ответственности	объектов (исключением объектов использования атомной энергии)	
а) сведения о квалификации работников Заявителя согласно Приложению № 4 к Порядку с копиями дипломов, документов о дополнительном профессиональном образовании, трудовых книжек (страницы, подтверждающие стаж работы по специальности), трудовых договоров (контрактов), приказов о приеме на работу (переводе), должностных инструкций (для специалистов, сведения о которых внесены в НРС), документов об аттестации по программам промышленной безопасности (при намерении выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии));		
б) сведения о наличии у Заявителя имущества согласно Приложению № 5 к Порядку;		
в) сведения о системе контроля Заявителем за качеством выполняемых работ согласно Приложению № 6 к Порядку;		
г) сведения об организации Заявителем системы охраны труда согласно Приложению № 7 к Порядку;		
-	д) сведения о наличии у Заявителя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае, если в штатное расписание такого Заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.	д) лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии
е) анкету Заявителя (Приложение № 8 к Порядку), содержащую сведения, в том числе, предусмотренные ст. 7.1 Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".		

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

5) документы, подтверждающие наличие у таких специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

2.2. В срок не позднее чем в течение шестидесяти дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивается их проверка и Советом Союза принимается решение о приеме Заявителя в члены Союза и о внесении сведений в реестр членов Союза или об отказе Заявителю в приеме в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.3. В трехдневный срок с момента принятия одного из вышеуказанных решений, Союз направляет или вручает Заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

### 3. Порядок представления документов при внесении изменений в реестр членов Союза

3.1. Член Союза вправе в любое время обратиться в Союз с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза по форме, предусмотренной Приложением № 2 настоящего Порядка, в случае, если он намерен:

3.1.1 изменить уровень ответственности члена Союза;

3.1.2. изменить уровень опасности объектов, на которых планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

3.1.3. принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. К настоящему заявлению прилагаются:

а) сведения о квалификации работников члена Союза согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями дипломов, документов о дополнительном профессиональном образовании, трудовых книжек (страницы, подтверждающие стаж работы по специальности), трудовых договоров (контрактов), приказов о приеме на работу (переводе), должностных инструкций (для специалистов, сведения о которых внесены в НРС), документов об аттестации по программам промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии)), лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии при выполнении работ на объектах использования атомной энергии).

б) сведения о наличии у члена Союза имущества согласно Приложению № 5 к Порядку;

в) сведения о системе контроля членом Союза за качеством выполняемых работ согласно Приложению № 6 к Порядку;

г) сведения об организации членом Союза системы охраны труда согласно Приложению № 7 к Порядку;

д) сведения о наличии у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае, если в штатное расписание такого члена Союза включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору").

3.3. В случае выявления Союзом превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров над предельным размером обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и направления члену Союза предупреждения о превышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации с требованием о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Союза вправе не представлять документы, указанные в п. 3.2 Порядка.

3.4. Также член Союза при обращении в Союз с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза, в случаях, предусмотренных п. 3.1.1 и 3.1.3, вправе не представлять документы, указанные в п. 3.2 Порядка, если период между приемом такого члена в члены Союза или последней плановой проверкой, проведенной в отношении него и таким обращением с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза не превышает шести месяцев.

3.5. В случае если в отношении члена Союза произошли изменения, содержащиеся в реестре членов Союза, такой член Союза обязан в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий направить в Союз уведомление по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением документов, являющихся основанием для наступления вышеназванных событий (если таковые имеются). Например, при изменении номера контактного телефона члена Союза, документы, подтверждающие такое изменение не прилагаются.

3.6. В срок не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5 Порядка, Союз вносит изменение в реестр членов Союза.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Заявитель, член Союза при обращении в Союз в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, представляет в Союз документы на бумажном носителе (формат А4) с приложением описи (Образец - Приложение № 9 Порядка), представляемых документов;

4.2. Сформированные в папку документы (дело члена Союза) должны иметь сквозную нумерацию страниц, заверены в соответствии с п. 4.4 Порядка;

4.3. Трудовые отношения специалистов, период работы по специальности подтверждается копией трудовой книжки, выданной организацией по месту работы, копией трудового договора (контракта), приказом о приеме на работу (о назначении на должность), переводе, иными документами;

4.4. Все документы, представляемые в Союз в копиях, должны быть заверены в соответствии с пунктом 5.26. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная

документация. Требования к оформлению документов": отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа). Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия ("Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле N ... за ... год") и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

Приложение № 1 к Порядку представления документов при приеме в члены Союза и внесении изменений в реестр членов Союза

**На бланке индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием исх. № и даты**

В Совет  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»**  
(далее - Союз)

**Заявитель:**

в соответствии с учредительными документами (организационно-правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

(**юридический** адрес, включающий в себя место нахождения (для юридического лица/места жительства, рождения, фактического осуществления деятельности, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса)

(**фактический** адрес с указанием почтового индекса)

(**почтовый** адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН/ ОГРНИП																				
	Дата государственной регистрации юридического лица/ физического лица в качестве индивидуального предпринимателя																			

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон:		e-mail:	
Факс:		www	

представляет, установленные законодательством и внутренними документами Союза сведения (документы), и просит принять в члены Союза.

Настоящим уведомляю о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта(ов) капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	

Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	Заявитель планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства	100 000	

Нужное отметить знаком «V»		Заявляю об отсутствии намерений принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров
		Заявляю о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Уровень опасности объектов, на которых Заявитель планирует выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу:

Нужное отметить знаком «V»	<input type="checkbox"/>	объекты нормального уровня ответственности
	<input type="checkbox"/>	особо опасные и технически сложные объекты (кроме объектов использования атомной энергии)
	<input type="checkbox"/>	объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения радиоактивных отходов)

С Уставом Союза, содержанием стандартов, правил саморегулирования, условиями членства в Союзе ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

В случае добровольного выхода из Союза или ликвидации юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя) информация об этом будет представлена своевременно.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.      \_\_\_\_\_ число      \_\_\_\_\_ месяц      \_\_\_\_\_ год



**На бланке индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием исх. № и даты**

В Совет  
Саморегулируемой организации  
«Союз строителей Омской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в реестр членов Союза**

Нужное отметить знаком «V»	<input type="checkbox"/>	Изменение уровня ответственности члена Союза (заполняется приложение № 2.1)
	<input type="checkbox"/>	Изменение уровня опасности объектов, на которых планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (заполняется приложение № 2.2)
	<input type="checkbox"/>	Выражение намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (заполняется приложение № 2.3)

<b>Заявитель</b>	<input type="text"/>													
	<small>в соответствии с учредительными документами полное название юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя</small>													
<b>ОГРН/ ОГРНИП</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ИНН</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

представляет документы, подтверждающие соблюдение условий членства в Союзе и право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

**Приложение:**

1. Документы по прилагаемой описи на  листах

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(должность руководителя)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
	М.П.	
		<input type="text"/>
		число
		<input type="text"/>
		месяц
		<input type="text"/>
		год

к заявлению о внесении изменений в реестр членов Союза от «  »

Нужное отметить знаком «V»	увеличение	<input type="checkbox"/>
	уменьшение	<input type="checkbox"/>

1.	Стоимость работ по одному договору составляет: (нужное отметить «V»):
	- не более 60 миллионов рублей
	- не более 500 миллионов рублей
	- не более 3 миллиардов рублей
	- не более 10 миллиардов рублей
	- 10 миллиардов рублей и более
2.	Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров (нужное отметить «V»):
	- не более 60 миллионов рублей
	- не более 500 миллионов рублей
	- не более 3 миллиардов рублей
	- не более 10 миллиардов рублей
	- 10 миллиардов рублей и более

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.  число   месяц   год

к заявлению о внесении изменений в реестр членов Союза от «  »

Нужное отметить знаком «V»	Объекты нормального уровня ответственности	<input type="checkbox"/>
	Объекты особо опасные, технически сложные и уникальные	<input type="checkbox"/>
	Объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения радиоактивных отходов)	<input type="checkbox"/>

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

число

месяц

год

к заявлению о внесении изменений в реестр членов Союза от «  »

Нужное отметить знаком «V»	Заявляю о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров:
	- не более 60 миллионов рублей
	- не более 500 миллионов рублей
	- не более 3 миллиардов рублей
	- не более 10 миллиардов рублей
	- 10 миллиардов рублей и более

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

число

месяц

год

М.П.

**На бланке индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием исх. № и даты**

В Саморегулируемую организацию «Союз строителей Омской области»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении изменений в реестр членов Союза**

Член Союза:

полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя  
в соответствии с данными, внесенными в реестр членов Союза, ИНН

представляет информацию, свидетельствующую об изменении:

Нужное отметить знаком «V»:		Информация о произошедших изменениях												
Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя		полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя												
		<input type="text"/>												
		сокращенное наименование юридического лица												
Юридический адрес/ место фактического осуществления деятельности (для ИП) (с указанием почтового индекса)		<input type="text"/>												
		<input type="text"/>												
Фактический адрес (с указанием почтового индекса)		<input type="text"/>												
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса)		<input type="text"/>												
Организационно-правовая форма (полностью)		<input type="text"/>												
ФИО руководителя или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица		<input type="text"/>												
Телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт в сети "Интернет"		<input type="text"/>												
ИНН		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН/ОГРНИП		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

и просит внести изменения в реестр членов Союза

Реестровый №

Дата внесения записи в реестр

число      месяц      год

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

число

месяц

год

Приложение № 4 к Порядку представления документов при приеме в члены Союза и внесении изменений в реестр членов Союза

Сведения о квалификации работников юридического лица или индивидуального предпринимателя связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства:

Нужное отметить знаком «V»		нормального уровня ответственности
		особо опасных, технически сложных и уникальных (кроме объектов использования атомной энергии)

(наименование юридического лица, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: - наименование учебного заведения, - дата его окончания, - специальность - № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, свидетельств о квалификации, и т.п.	Дата внесения специалиста в НРС, № в НРС
				Общий	в т.ч. по специальности, с указанием занимаемых должностей и работодателей		
1.							
2. и т.д.							

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

число

месяц

год

К должностям руководителей при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных (кроме объектов использования атомной энергии) относятся: генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер.

Приложение № 5 к Порядку представления документов при приеме в члены Союза и внесении изменений в реестр членов Союза

Сведения о наличии имущества (зданий, помещений, оборудования и инвентаря)

(наименование юридического лица, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

№№ п/п	Наименование	Кол-во	Техническое состояние	- Дата следующего технического освидетельствования машин (подконтрольных Ростехнадзору); - метрологический контроль за КИП (комитет по метрологии и стандартизации), - № документа, дата	Примечание
<b>1.</b>	<b>Здания, помещения</b>				
1.1.					
и.т.д.					
<b>2.</b>	<b>Строительные машины</b>				
2.1.					
и.т.д.					
<b>3.</b>	<b>Транспортные средства</b>				
3.1.					
и.т.д.					
<b>4.</b>	<b>Механизированный и ручной инструмент</b>				
4.1.					
и.т.д.					
<b>5.</b>	<b>Технологическая оснастка</b>				
5.1.					
и.т.д.					
<b>6.</b>	<b>Нормокомплекты</b>				
	<i>(каменщика, монтажника ж/б конструкций, столяра-плотника, слесаря-сантехника, электромонтажника)</i>				
6.1.					
и.т.д.					

<b>7.</b>	<b>Передвижные энергетические установки</b>			
7.1.				
и.т.д.				
<b>8.</b>	<b>Средства обеспечения безопасности</b>			
8.1.				
и.т.д.				
<b>9.</b>	<b>Средства контроля и измерений</b>			
9.1.				
и.т.д.				
<b>10.</b>	<b>Вычислительная и множительная техника</b>			
10.1.				
и.т.д.				

Примечание: Потребность в имуществе определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве.

(должность руководителя  
юридического лица / ИП)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

число

месяц

год



Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ

(наименование юридического лица, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ n/n	Вид контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо, № приказа
1	Входной контроль		
1.1	Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР	<p>По мере поступления в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом проверяется:</p> <p>Ее комплектность;</p> <p>Соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;</p> <p>Наличие согласований и утверждений;</p> <p>Наличие ссылок на материалы и изделия;</p> <p>Соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;</p> <p>Наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;</p> <p>Наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;</p> <p>Наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.</p> <p>При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку.</p>	ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС
1.2	Входной контроль применяемых материалов и изделий	<p>Постоянно по мере поступления в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом проверяется:</p> <p>Соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;</p>	Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер, ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС

		Наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;	
		При необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.	
		Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.	
		Результаты входного контроля документируются.	
1.3	Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы	До начала строительства в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом проверяется:	
		Соответствие установленным требованиям к точности;	Геодезист, ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС
		Надежность закрепления знаков на местности.	
		Приемка осуществляется от заказчика по акту.	
2	Операционный контроль	Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом осуществляется:	Мастер, прораб, ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС
		Проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов;	
		Проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ.	
		Земляные работы согласно СП 45.13330.2012, ПОС, ППР, технологических карт, рабочих чертежей	
		Каменные работы согласно СП 70.13330.2012, ПОС, ППР, технологических карт, рабочих чертежей (и так далее по заявленным видам работ с указанием нормативных документов...)	
		Своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;	
		Принятие мер по устранению дефектов;	
		Выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;	

		<p>Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ.</p> <p>Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля.</p>	
3	Геодезический контроль	<p>Постоянно осуществлять в соответствии со СП 126.13330.2017:</p> <p>Геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;</p> <p>Исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);</p> <p>Контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.</p> <p>При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.</p> <p>Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.</p>	<p>Мастер, прораб, ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС</p> <p>Инженер-геодезист (другое ответственное лицо № приказа)</p>
4	Приемочный контроль	<p>В соответствии с СП 68.13330.2017, СП 48.13330.2011 и проектной документацией постоянно осуществлять:</p>	<p>Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС</p>
4.1	Внутренний приемочный контроль	<p>Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.</p> <p>Проверку правильности оформления исполнительной документации</p>	<p>Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС, начальник участка, Комиссия по качеству, главный инженер, Руководитель предприятия</p>

4.2	Внешний приемочный контроль	Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов	Технадзор заказчика (с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов) Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС
		Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.	
		Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.	
		Проверку исполнительных геодезических схем.	
		Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов.	
		Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.	
5	Инспекционный контроль	В соответствии со СП 48.13330.2011 на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:	
5.1	Внутренний	Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.	Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС, Комиссия по качеству главный инженер, руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа)
		Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.	
		Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.	
		Проверку устранения выявленных ранее нарушений.	
		По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии.	
5.2	Внешний	Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.	Технадзор заказчика Проектная организация Государственный строительный надзор
		Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации, в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.	

		<p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.</p> <p>Проверку исполнения предписаний.</p> <p>Проверку пожарной безопасности на стоящемся объекте.</p> <p>По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений.</p>	<p>Пожарный надзор Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС</p>
6	Лабораторный контроль	<p>Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.</p> <p>Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.</p> <p>Проверка и испытания сварных соединений.</p> <p>По результатам выдаются акты и заключения.</p> <p>Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией.</p>	<p>По договору с сертифицированной лабораторией Ответственное лицо, сведения о котором внесены в НРС</p>
7	Нормативной базы	<p>Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ.</p>	<p>Главный инженер Начальник ПТО (другое ответственное лицо № приказа)</p>

(руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

число

месяц

год

Сведения об организации системы охраны труда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства

(наименование юридического лица, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ п/п	Наименование сведений	Краткое описание состояния
1.	Наличие службы по охране труда с указанием ответственных лиц (приказы, положения, инструкции)	*
1.1	Наличие координатора работы с субподрядными организациями (приказы, положения, инструкции)	
2.	Обеспеченность службы законодательными и нормативными документами	
3.	Порядок инструктажа работников по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	
4.	Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты	
5.	Наличие коллективного договора и мероприятий по охране труда и их финансированию	
6.	Наличие системы подготовки работников, занимающих должности, требующие прохождения аттестации в Ростехнадзоре (приказы, положения, инструкции)	**
7.	Количество случаев производственного травматизма, в т.ч. со смертельным исходом	

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

число

месяц

год

М.П.

\* Лица ответственные за охрану труда и технику безопасности на рабочих местах, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

\*\* Заполняется при получении права выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

Приложение № 8 к Порядку  
представления документов при приеме в  
члены Союза и внесении изменений в  
реестр членов Союза

Анкета  
(в дело члена Союза)

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Полное наименование юридического лица, ИНН/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН	
2.	Ф.И.О. руководителя юридического лица, его должность	
	Дата рождения руководителя/ индивидуального предпринимателя	
	Адрес проживания руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
	Ф.И.О. заместителя(ей) руководителя, их должности	
3.	Специализация юридического лица/индивидуального предпринимателя в строительной области	
	Численность работников на постоянной основе, в том числе ИТР	
4.	Категория предприятия (малое, среднее, крупное)	
5.	Наличие филиалов и (или) представительств юридического лица/индивидуального предпринимателя	
6.	Наиболее крупные заказчики	
7.	Наиболее крупные объекты	
8.	Наличие новейших технических разработок («ноу-хау»)	
9.	Государственные награды, премии юридического лица/индивидуального предпринимателя	
10.	Членство в ассоциациях и союзах профессиональных объединений	
11.	Контактные данные лица, осуществляющего взаимодействие с Союзом	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 9 к Порядку  
представления документов при приеме в  
члены Союза и внесении изменений в  
реестр членов Союза

Опись, передаваемых документов (образец)

№ п/п	Вид документа и его содержание	Дата документа	Количество листов	Примечание
1.	Заявление о приеме в члены Союза	xx.xx.xx	x	
2.	Анкета			
3.	Приложение № 4 сведения о квалификации (общий список)			
4.	Диплом № __ Иванов И.И.			
5.	Удостоверение о повышении квалификации на имя Иванова И.И. от № __			
6.	Аттестат на имя Иванов И.И. № __			
7.	Приказ О приеме на работу Иванова И.И. № __			
8.	Трудовой договор с Ивановым И.И. от № __			
9.	Трудовая книжка на имя Иванова И.И. серия № __			
10.	Должностная инструкция на имя Иванова И.И.			
11.	Приложение № 5 Информация о наличии имущества			
12.	Договор аренды помещений от № __			
13.	Приложение № 6 сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ			
14.	Договор на оказание услуг по контролю качества от № __			
15.	Приказ о назначении ответственных лиц от № __			
16.	Положение о создании системы контроля качества			
17.	Приложение № 7 сведения об организации охраны труда			
18.	Приказ о назначении ответственных лиц от № __			
19.	Страхование гражданской ответственности (реквизиты полиса, договора) (при наличии)			
20.	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица/о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи ЕГРЮЛ			
21.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
22.	Устав редакция № __			
23.	Копия паспорта для индивидуального предпринимателя			
Итого количество листов			xx	

СДАЛ:

		xx.xx.xx
(Наименование должности лица, составившего опись документов)	(Ф.И.О.)	(Подпись) (Дата)

ПРИНЯЛ:

(Наименование должности лица, принимающего документы)	(Ф.И.О.)	(Подпись) (Дата)