

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»
от «25» ноября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации «Союз строителей
Омской области»

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности исполнительного органа Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союза), порядок назначения руководителей и досрочного прекращения их обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

II. Правовой статус, права и обязанности

2.1. Исполнительный орган Союза является постоянно действующим руководящим органом Союза.

В состав этого органа входят: Президент Союза – на правах единоличного исполнительного органа; исполнительный директор – с правами и обязанностями руководителя исполнительной дирекции.

2.2. Президент Союза избирается на Общем собрании членов Союза по представлению постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (далее – Совета) из состава своих членов путем тайного голосования.

Порядок заключения и условия трудового договора, а также досрочное прекращение трудовых отношений с Президентом Союза определяются настоящим Положением.

Трудовые отношения между Союзом и исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с исполнительным директором заключает Президент Союза.

2.3. К компетенции Президента Союза относится руководство по обеспечению деятельности Союза, не относящейся к компетенции Общего собрания членов Союза и к компетенции Совета Союза.

2.4. Президент Союза в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) действовать от имени Союза без доверенности;
- 2) представлять Союз во взаимодействиях с органами государственной власти, органами самоуправления, российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 3) созывать Общее собрание членов Союза;
- 4) назначать заседания Совета Союза и председательствовать на них;
- 5) организовывать мероприятия, обеспечивающие уставную деятельность Союза на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 6) формировать структуру исполнительной дирекции, определять численность аппарата исполнительной дирекции, утверждать штатное расписание, осуществлять прием и увольнение работников исполнительной дирекции, привлекать иных лиц в соответствии с действующим законодательством для выполнения целей, задач и функций Союза;
- 7) устанавливать дополнительную компетенцию исполнительного директора (не предусмотренную настоящим Положением), и компетенцию ответственных работников исполнительной дирекции;
- 8) обеспечивать контроль за деятельностью исполнительного директора, исполнительной дирекции и специализированных органов Союза;
- 9) осуществлять контроль по обеспечению финансовой дисциплины Союза;
- 10) открывать филиалы, представительства Союза на территории Российской Федерации, в том числе учебного, стандартизирующего и иного профиля;
- 11) открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, определять условия договора по размещению компенсационного фонда;
- 12) выдавать доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 13) издавать в пределах своей компетенции письменные распоряжения, приказы, утверждающие инструктивные и методические документы по сфере деятельности Союза (контрольной, делопроизводству, информационному обеспечению и др.);
- 14) выносить меры дисциплинарного воздействия членам Союза в виде предписаний и предупреждений;

15) участвовать по собственной инициативе в работе специализированных органов Союза, рабочих групп, экспертных комиссий, совещательных, надзорных и иных инстанциях;

16) совершать сделки от имени Союза (в пределах утвержденной сметы) или во исполнение решений Общего собрания членов Союза, решений Совета Союза;

17) распоряжаться имуществом (денежными средствами, компенсационным фондом Союза) соответственно в рамках утвержденной сметы и Положения о компенсационном фонде Союза, а также в соответствии с решениями Общего собрания членов Союза или Совета Союза.

2.5. Президент Союза обязан:

1) обеспечивать уставную деятельность Союза, при этом соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза, принимать меры, обеспечивающие сохранность и прирост компенсационного фонда Союза;

2) обеспечивать ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Союза;

3) представлять Совету Союза для утверждения составы специализированных органов Союза;

4) проводить мероприятия по приоритетным направлениям деятельности Союза в целях их выполнения;

5) рассматривать письма, заявления, обращения, жалобы, поступающие в Союз, давать по ним соответствующие ответы, по принятым решениям обеспечивать контроль исполнения;

6) установить номенклатуру дел в документообороте Союза, порядок ведения архива, определить сроки хранения документов, установленных номенклатурой дел.

2.6. К компетенции исполнительного директора относятся вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза (делопроизводство и документооборот, информационное обеспечение, проведение проверок членов Союза), не относящейся к компетенции Общего собрания членов Союза, Совета Союза, Президента Союза.

2.7. Исполнительный директор в пределах своей компетенции имеет право:

1) осуществлять руководство работой исполнительной дирекции в составе ее структурных подразделений;

2) проводить мероприятия по решениям, принятым Общим собранием членов Союза, Советом Союза, Президентом Союза.

3) осуществлять контроль за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований технических регламентов, стандартов Союза, правил саморегулирования;

4) в пределах доверенности действовать от имени Союза во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;

5) принимает решение в пределах компетенции, установленной локальными нормативными актами Союза.

2.8. Исполнительный директор обязан:

1) обеспечивать организацию работы органов управления Союза (создание условий для собраний и заседаний, подготовку материалов, протоколирование, оформление решений, проведение мероприятий по их исполнению);

2) обеспечивать сбор вступительных и членских взносов в имущество Союза, а также взносов в компенсационный фонд Союза;

3) обеспечивать проведение проверок деятельности членов Союза в установленном порядке и сроке;

4) обеспечивать соблюдение работниками исполнительной дирекции трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм;

5) разрабатывать текущие и перспективные планы деятельности Союза с последующим их утверждением в установленном порядке;

6) разрабатывать проекты повесток дня и решений собраний, заседаний, совещаний органов управления Союза;

7) обеспечивать прием и учет документов, поступающих в Союз, принимает по этим документам решение в пределах своих полномочий либо вносить проекты решений по этим документам на рассмотрения иных органов Союза;

8) обеспечивать соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступающих в адрес Союза, направления уведомлений в орган надзора за саморегулируемыми организациями;

9) обеспечивать информационную открытость деятельности Союза в соответствии с требованиями законодательства, ведение реестра членов Союза и предоставление выписок из него;

10) обеспечивать работу и поддержку официального сайта Союза, размещение на нем обязательной информации, своевременно вносить

соответствующие изменения, следить за полнотой и достоверностью отражаемых сведений;

11) обеспечивать защиту конфиденциальной информации, а также персональных данных работников Союза, персональных данных работников членов Союза, переданных в Союз членами Союза;

12) обеспечивать документооборот и ведение архива документов по установленной номенклатуре и порядку;

13) обеспечивать исполнение и (или) осуществляет контроль за исполнением приказов, распоряжений и иных руководящих указаний Президента Союза;

14) осуществлять контроль за сроками выдачи свидетельств о допуске к работам, предоставлением уведомлений в орган надзора за саморегулируемыми организациями, непрерывным страхованием гражданской ответственности членами Союза, выполнением членами Союза предписаний и иных мер дисциплинарного воздействия;

15) обеспечивать проведение анализа отчетов членов Союза, систематизацию и обобщение показателей их деятельности, осуществление рейтинговой оценки;

16) вести деловую переписку с членами Союза;

17) проводить работу к получению дополнительного профессионального образования работниками членов Союза, а также исполнительной дирекции с проведением их аттестации;

18) принимать участие на заседаниях Совета Союза, в работе специализированных органов Союза;

19) принимать меры по устранению выявленных нарушений в деятельности исполнительной дирекции и Союза.

III. Трудовые отношения Союза с Президентом Союза

3.1. Трудовые отношения работника в должности Президента Союза возникают со дня его избрания (назначения) и прекращаются с момента избрания на эту должность иного лица.

3.2. Президент Союза осуществляет свои трудовые функции за плату в размере, устанавливаемом Советом Союза.

3.3. Полномочия Президента Союза досрочно прекращаются в случаях, установленных пунктом 5.2 Положения о Совете Союза.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Президента Союза и назначении временным исполняющим этой должности иного члена Совета Союза принимается Советом Союза.