

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»
от «3» февраля 2012 г.

**Порядок
проведения тестирования (оценки уровня знаний) работников
индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся
членами Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»**

1. Общее положение

1.1. Оценка уровня знаний индивидуальных предпринимателей и их работников, работников юридических лиц - членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – работник члена Союза) является одним из основных мероприятий в профессиональной аттестации и проводится в целях проверки работника в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В настоящем порядке под работниками членов Союза понимаются индивидуальный предприниматель, лица, занимающие (замещающие) должности руководителя, заместителя руководителя, технического директора (главного инженера), начальника и специалиста технической, энергетической, контрольной и другой технической службы, руководителя производственного структурного подразделения (начальник участка, прораб, мастер).

1.2. Оценка уровня знаний в форме компьютерного тестирования по программе, установленной Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – тестирование) проводится в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

1.3. Тестированию подлежат работники членов Союза, указанные в документах подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства на определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Для подтверждения знаний, необходимых для осуществления видов работ, указанных в документах, представленных в Союз к выдаче свидетельства о допуске, тестирование проходят и иные работники членов Союза в порядке, установленном для их профессиональной аттестации.

1.4. Тестирование работников членов Союза проводится в центре по тестированию, расположенному по адресу г. Омск, ул. Яковлева, 181 (далее – центр по тестированию), или иных, аккредитованных в установленном порядке центрах.

Для центра по тестированию установлен следующий режим работы:

- прием заявок и заявлений на тестирование: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8 час. 30 мин. до 17. 30 час.;
- проведение тестирования: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8 час. 30 мин. до 17. 30 час.

1.5. Для работников членов Союза, указанных в документах подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства на определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и удовлетворяющих условиям этих требований, тестирование проводится бесплатно

Для иных работников членов Союза стоимость услуг по тестированию составляет 200 рублей.

Для работников членов других саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, услуга по тестированию составляет 500 рублей с претендента и 300 рублей – при повторном тестировании.

Оплата за услугу по тестированию производится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: Союз строителей Омской области, ИНН 5503086518, КПП 550301001, р/с 40703810100000048360.

Банк получателя: филиал «Омский» Открытого акционерного общества «ОТП Банк» г. Омск, БИК 045209777, к/с 30101181000000000777.

2. Подача документов на тестирование, допуск к тестированию

2.1. Для проведения тестирования работников члена Союза или работников членов других саморегулируемых организаций в исполнительную дирекцию Союза предоставляется заявка по форме согласно приложению №1.

Решение о допуске к тестированию работников, заявленных для тестирования, принимается исполнительным директором Союза.

2.2. Для прохождения тестирования работник члена Союза или работник члена другой саморегулируемой организации, указанный в заявке,

самостоятельно или через непосредственного руководителя или руководителя члена Союза (или другой саморегулируемой организации) представляет в центр по тестированию следующие документы:

- а) письменное заявление на тестирование по форме согласно приложению № 2;
- б) копию паспорта;
- в) копию документа, подтверждающего уплату услуг по тестированию (для которых это требуется).

2.3. Заявление на тестирование рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Сведения о претенденте на тестирование вносятся центром по тестированию в единый реестр сведений о специалистах.

2.4. К тестированию допускаются претенденты, предоставившие все документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и уплатившие услугу по тестированию (для которых это требуется).

2.5. По результатам рассмотрения заявления на тестирование претендент на тестирование уведомляется о времени тестирования или об отказе в допуске к тестированию. Отказ в допуске к тестированию должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к тестированию лицам, предоставившим все документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и уплатившим услугу по тестированию (для которых это требуется).

2.6. Тестирование, как правило, проводится в сроки, указанные в заявке. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени тестирования, удобного для претендента на тестирование. При невозможности такого согласования претендент на тестирование письменно информируется о назначении времени тестирования. При наличии возможности и желания претендента тестирование проводится незамедлительно после предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае неявки претендента на тестирование в период, указанный в заявке, центр по тестированию должен проинформировать об этом исполнительного директора Союза.

2.8. Документы, поданные на тестирование, центр по тестированию хранит не менее 10 лет.

3. Проведение тестирования

3.1. После внесения центром по тестированию сведений о претенденте на тестирование в единый реестр тестирования данного работника проводится по виду или видам работ, указанным в заявке.

3.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением тестирования с тем, чтобы не допустить:

3.2.1. прохождения такого тестирования одним лицом за другого;

3.2.2. оказания, в каком либо виде помощи иному работнику в выборе правильного ответа.

3.3. По результатам тестирования составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку. Указанный Акт утверждается исполнительным директором Союза и предоставляется работнику после тестирования. Сведения о результатах тестирования сохраняются в едином реестре сведений о специалистах и являются доступными для соответствующих саморегулируемых организаций.

3.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при тестировании представителей работодателя, аттестационных комиссий, работников исполнительной дирекции. В случае присутствия при тестировании представителей работодателя и аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копию акта оценки уровня знаний работника центр по тестированию предоставляет в соответствующую саморегулируемую организацию и аттестационную комиссию (по их требованию).

3.5. При отрицательных результатах тестирования работника повторное тестирование такого лица, может быть проведено в этот же день (при согласии работника и обеспечении уплаты услуги за повторное тестирование, для которых это требуется).

3.6. После тестирования работник члена Союза должен пройти профессиональную аттестацию в порядке, определенном Советом Союза.

4. Принятие решения по результатам тестирования

4.1. Результаты тестирования работника представляются в срок не позднее 5 дней центром по тестированию на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии, указанной в заявке на тестирование. Результаты тестирования работника представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний работника с сопроводительным письмом центра по тестированию.

4.2. Порядок и сроки рассмотрения аттестационной комиссией результатов тестирования работника и проведение его аттестации определяется регламентом соответствующей аттестационной комиссии.

4.3. В случае, если аттестационная комиссия сомневается в результатах, указанных в Акте оценки уровня знаний работника, аттестационная комиссия вправе назначить контрольное тестирование работника – претендента на аттестацию.

4.4. Контрольное тестирование работника – претендента на аттестацию проводится в обязательном присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольном тестировании работника – претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольного тестирования работника – претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольного тестирования аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в аттестации.

5. Жалобы в области тестирования

5.1. Работник – претендент на аттестацию вправе обжаловать:

5.1.1. решение об отказе в допуске к тестированию;

5.1.2. результаты тестирования;

5.1.3. действия или бездействия центра по тестированию, нарушающие требования настоящего Порядка.

5.2. Центр по тестированию вправе подать жалобу на действия или бездействия аттестационной комиссии по месту работы работника, нарушающие требования настоящего Порядка.

5.3. Саморегулируемая организация, членом которой является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (работодатель работника) или сам работодатель вправе подать жалобу на центр по тестированию:

5.3.1. если по результатам тестирования работника – претендента на аттестацию или по иным основаниям выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;

5.3.2. в случае нарушения центром по тестированию требований настоящего Порядка.

5.4. Жалобы, указанные в подпунктах 5.1.1 – 5.1.3 пункта 5.1, пункте 5.3 настоящего Порядка и касающиеся работников членов Союза или деятельности центра по тестированию, подаются в Аттестационную комиссию Союза. О результатах рассмотрения жалобы и принятом решении Аттестационная комиссия Союза в установленные сроки информирует об этом лицо, направившее жалобу.

Жалобы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка и касающиеся Аттестационной комиссии Союза, подаются в Совет Союза и рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения тестирования

В некоммерческое партнерство
Саморегулируемую организацию
«Союз строителей Омской области»

Заявка на тестирование

_____, являющийся
(ФИО индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица)
членом _____ просит провести тестирование
(наименование саморегулируемой организации)
указанных работников на проверку уровня знаний производства
определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства.

ФИО работника	Должность	Виды работ для тестирования	Сроки для проведения тестирования (дата, время)

Руководитель _____
(ФИО индивид. предпринимателя, наименования юридического лица)

(подпись с указанием ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения тестирования

В центр по тестированию «Союз строителей Омской области» региональное объединение работодателей

От _____

ФИО претендента на тестирование

Заявление на тестирование

Прошу провести оценку уровня моих знаний в области строительного производства в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

Сообщаю о себе следующие сведения:

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является работодатель претендента на тестирование: Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Союз строителей Омской области», С-021-23072009.

Приложение:

- 1) тест (тесты), в отношении которого (ых) требуется проведение тестирования
- 2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на тестирование _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Тест (ы), в отношении которого (ых) запрашивается проведение
тестирования**

№ теста	Наименование теста

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Национальным объединением строителей (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) почтовый адрес;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Приложение № 3
к Порядку проведения тестирования

На бланке центра по тестированию

Утверждаю

Исполнительный директор
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»

подпись

ФИО

дата

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что

ФИО

реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

место работы, должность

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

номер и наименование теста

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

Результат оценки уровня знаний:

положительный, отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

ФИО, представитель

подпись

ФИО, представитель

подпись

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

ФИО

подпись

Акт контрольной оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию

дата

ФИО

прошел (прошла) контрольную оценку уровня знаний в
отношении теста _____

с _____ результатом оценки уровня знаний.

Ответственный
за проведение контрольного
тестирования

подпись

ФИО