

Утверждено
решением Совета
Саморегулируемой организации
«Союз строителей Омской области»
от « 07 » мая 2019 г. № 437

Положение
об организации профессионального обучения, аттестации работников членов
Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области»
(редакция № 2)

Омск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации (далее – Положение) работников членов Саморегулируемой организации «Союз строителей Омской области» (далее – Союз) принято в развитие отдельных внутренних документов Союза. Нарушение данного Положения может повлечь применение мер дисциплинарного воздействия, установленных в Союзе.

1.2. Настоящее Положение регулирует общие правила, порядок повышения квалификации и аттестации руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденного решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 18 от 20 апреля 2011 года) (далее – Положение о Единой системе аттестации).

1.4. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и аттестации руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза, осуществляющих работы по договорам строительного подряда.

1.5. Целью настоящего Положения является решение следующих задач для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза:

1.5.1. организация эффективной деятельности руководителей и специалистов в соответствии с должностными обязанностями;

1.5.2. обеспечение установленного нормативными правовыми актами РФ и документами Союза качества выполнения работ по договорам строительного подряда за счет обеспечения профессиональной компетентности специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза;

1.5.3. повышение персональной ответственности за выполнение работ по договорам строительного подряда;

1.5.4. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами Союза, а также их специалистами;

1.5.5. обеспечение исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.5.6. соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при выполнении работ по договорам строительного подряда;

1.5.7. защита прав и интересов потребителей строительной продукции;

1.5.8. повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.6.1 квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, с изменениями) (далее – Квалификационный справочник);

1.6.2. аттестация – процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;

1.6.3. квалификационный аттестат – документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий соответствие указанного в нем лица занимаемой должности и его компетенцию;

1.6.4. образовательное учреждение – организация, предоставляющая образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) сотрудников, занятых в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и имеющая государственную аккредитацию.

1.6.5. центр по тестированию – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованный Национальным объединением строителей для проведения оценки уровня знаний претендентов на аттестацию.

2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

2.1. Общие правила дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) инженерно-технических работников юридических и физических лиц – членов Союза:

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) проводится для руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по учебно-тематическим программам курсов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), разработанным образовательным учреждением в соответствии с действующими нормативными документами.

2.1.2. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников строительного комплекса, по которой проводится обучение специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выбирается юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем – членом Союза самостоятельно с учетом занимаемой должности специалистов по организации строительства и специализации члена Союза.

2.1.3. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) устанавливается образовательным учреждением и направлена на повышение профессионального уровня специалистов по организации строительства.

2.1.4. Требования, предъявляемые к специалистам в отношении отдельных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям, изложенным в Квалификационном справочнике, и профессиональным стандартам.

2.1.5. Услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) предоставляет образовательное учреждение.

2.1.6. Плановое дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) должно проводиться не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. В случае, если специалист юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза в течение последних 5 лет перед приемом его на работу в юридическое лицо или к индивидуальному предпринимателю – члену Союза или перед вступлением в силу настоящего Положения уже проходил дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации), то он имеет право не проходить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) до истечения пятилетнего срока. При этом данный специалист должен иметь квалификационный аттестат.

2.1.8. Ответственность за своевременное дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) своих работников несет член Союза.

2.2. Порядок получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации):

2.2.1. Организация работы по подготовке к получению специалистами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется кадровой службой (в случае отсутствия кадровой службы – сотрудником, выполняющим функции специалиста кадровой службы) юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза.

2.2.2. График дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза утверждается руководителем юридического лица – члена Союза или непосредственно индивидуальным предпринимателем – членом Союза.

Графиком определяются:

2.2.2.1. список работников, которым необходимо проведение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

2.2.2.2. сроки и место проведения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с указанием образовательного учреждения, на базе которого будет проходить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);

Сведения, содержащиеся в графике заблаговременно доводятся до сведения обучаемых лиц.

2.2.3. Член Союза вправе обратиться в образовательное учреждение, в котором предпочтительнее для него проведение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) его специалистов.

2.2.4. Для проведения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) член Союза обращается в образовательное учреждение с соответствующим заявлением. Вместе с заявлением на каждого специалиста юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза в образовательное учреждение представляются документы, предусмотренные требованиями образовательного учреждения.

2.2.5. Работникам, успешно сдавшим экзамен после повышения квалификации, выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), который действует в течение 5 (пяти) лет.

2.2.6. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) является платным. Размер платы за дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) устанавливается образовательным учреждением и оплачивается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, чьи специалисты прошли курсы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

3. Проверка знаний и аттестация, Аттестационная комиссия

3.1. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в Союз следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию;

3.1.2. копию паспорта претендента;

3.1.3. копию действующего документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

3.1.4. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего профессионального образования.

Копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего профессионального образования может не представляться в случае наличия данного документа в деле члена Союза.

3.1.5. копии документов заверяются печатью работодателя и подписью должностного лица работодателя.

3.2. В соответствии с установленной компетенцией в Центре по тестированию производится проверка знаний руководителей и инженерно-технических работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в следующем порядке:

3.2.1. Осуществляется прием документов для проведения аттестации в Аттестационной комиссии Союза;

3.2.2. Проводится оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме тестирования с использованием персонального компьютера и соответствующего программного продукта;

3.2.3. Результаты оценки уровня знаний каждого претендента передаются в Аттестационную комиссию Союза для проведения его аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия Союза (далее – Аттестационная комиссия) является специализированным органом Союза и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Союза, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

Аттестационная комиссия организует и обеспечивает периодическую аттестацию руководителей и работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Союза в установленные сроки.

3.3.1. Аттестационная комиссия подотчетна Совету Союза.

3.3.2. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии определяется Советом Союза. Состав Аттестационной комиссии формируется не менее чем из пяти членов.

3.3.3. Председатель Аттестационной комиссии и секретарь назначаются на должности и освобождаются от неё решениями Совета Союза.

3.3.4. Срок осуществления полномочий членов Аттестационной комиссии не может превышать срок осуществления полномочий Совета Союза.

3.3.5. По истечении полномочий Совета Союза состав Аттестационной комиссии формируется вновь избранным Советом Союза.

3.3.6. Информация о персональном составе Аттестационной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения членов Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Союза.

3.4. Аттестационная комиссия, в порядке установленных для нее функций, принимает решения:

3.4.1. о выдаче аттестата руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям – членам Союза на соответствие занимаемой ими должности или об отказе в выдаче такого аттестата;

3.4.2 о выдаче аттестата специалистам организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза по итогам оценки уровня знаний и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

3.4.3. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний специалиста;

3.4.4. об аннулировании аттестата;

3.4.5. о направлении представителей из состава членов Аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний специалистов – членов Союза в центр по тестированию;

3.5. Аттестационная комиссия вправе:

3.5.1. выносить на Совет Союза или президенту Союза предложения по результатам аттестации и иным вопросам, связанным с аттестацией работников организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза;

3.5.2. запрашивать и получать у членов Союза информацию, необходимую для работы Аттестационной комиссии;

3.5.3. обращаться в Совет Союза, в исполнительный орган Союза для оказания содействия в организации работы Аттестационной комиссии;

3.6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, аттестаты, представляет Аттестационную комиссию в Совете Союза и других органах Союза.

3.7. В момент отсутствия Председателя Аттестационной комиссии на заседании его обязанности исполняет член Аттестационной комиссии, избранный председательствующим на данном заседании.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает ведение документации Аттестационной комиссии и контроль за исполнением рекомендаций Аттестационной комиссии.

3.9. Порядок работы Аттестационной комиссии:

3.9.1. Аттестационная комиссия осуществляет свои функции коллегиально в процессе заседаний.

3.9.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. День и время проведения заседаний Аттестационной комиссии определяется Председателем Аттестационной комиссии.

3.9.3. Материалы для проведения аттестации работников организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза представляются на заседание Аттестационной комиссии, ответственным работником исполнительной дирекции Союза.

3.9.4. Председатель Аттестационной комиссии предварительно рассматривает представленные материалы.

3.9.5. Как правило, аттестация руководителей организаций – членов Союза проводится в форме собеседования по трем критериям оценки: исполнение должностных обязанностей, знания в обеспечении организации строительства, соответствие квалификационным требованиям.

3.9.6. Аттестация специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза проводится по актам оценки уровня знаний, представленным центрами по тестированию.

3.9.7. Результаты аттестации работников организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

3.9.8. Решение о выдаче аттестата работнику организации, индивидуального предпринимателя – члена Союза принимается большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочной, если в его принятии участвовало не менее половины членов Аттестационной комиссии.

3.9.9. Жалобы претендента на аттестацию, на действия (бездействие) Аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения и иных документов, рассматриваются Советом Союза в срок не позднее 30 дней с момента подачи жалобы.

3.9.10. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в архиве Союза не менее чем в течение пяти лет.

4. Дополнительные условия.

4.1. К дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации), аттестации руководителей и специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей – членов Союза, выполняющих работы по договорам строительного подряда на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии), устанавливаются требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства РФ и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Заключительные положения

5.1. За неправомерные действия своих членов Аттестационная комиссия несет ответственность перед членами Союза, и органами управления Союза.

5.2. Аттестационная комиссия обязана отчитываться о своей работе перед Советом Союза.

5.3. Порядок распределения компетенции в системе аттестации, подачи документов на аттестацию, допуска к оценке уровня знаний, оценки уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования, принятия решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию, выдачи аттестата, аннулирования аттестата, аккредитации центров по тестированию, подачи и рассмотрения жалоб в области аттестации и другие вопросы, связанные с организацией тестирования и аттестации изложены в Положении о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденном решением Совета Национального объединения строителей (протокол от 11 ноября 2011 года № 15).

5.4. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.